|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | |
|  | | | Положение утверждено приказом по учреждению от 30.04.2019 № 176 |

**Частное учреждение дополнительного образования**

**«Спортивный клуб «Металлург-Магнитогорск»**

**(ЧУДО СК «Металлург-Магнитогорск»)**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о внутреннем контроле за соблюдением требований федеральных стандартов спортивной подготовки**

**СК ПО-5-2019**

# Область применения

* 1. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля качества процесса спортивной подготовки в Частном учреждении дополнительного образования "Спортивный клуб "Металлург-Магнитогорск" (далее Учреждение).
  2. Требования положения распространяется на все структурные подразделения учреждения.

# Нормативные ссылки

* 1. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными документами:

**Федеральным законом от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ** «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

**Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта**;

**Приказом Министерства спорта РФ от 16.08.2013 №636** «Об утверждении Порядка осуществления контроля за соблюдением организациями, осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки»;

**Приказом Министерства спорта РФ от 30.10.2015 №999** «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации»

Другими законодательными и нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы спортивной подготовки, а также Уставом учреждения.

# Термины, определения и сокращения

* 1. В положении используются следующие термины с соответствующими определениями:

**Учреждение** - Частное учреждение дополнительного образования "Спортивный клуб "Металлург-Магнитогорск"

**Спортивная школа** - структурное подразделение Учреждения, осуществляющее спортивную подготовку.

**Тренерский Совет** – коллегиальный орган управления спортивной школы, действующий на общественных началах для рассмотрения основных вопросов тренировочного процесса.

**Тренер** - тренер, старший тренер спортивной школы Учреждения.

**Спортсмены** - лица, проходящие в учреждении спортивную подготовку.

**ДРК** - диагностика, регулирование и коррекция(микроисследование).

# Общие положения

* 1. Внешний контроль за соблюдением Учреждением федеральных стандартов спортивной подготовки осуществляется Министерством по физической культуре и спорту Челябинской области.
  2. Общественный контроль за соблюдением федеральных стандартов спортивной подготовки, осуществляется общероссийскими спортивными федерациями и аккредитованными региональными спортивными федерациями по соответствующим видам спорта.
  3. Внутренний контроль за реализацией требований федеральных стандартов спортивной подготовки и программ спортивной подготовки осуществляется Частным учреждением дополнительного образования "Спортивный клуб "Металлург-Магнитогорск"
  4. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля качества процесса спортивной подготовки в целом и по всем разделам работы в Учреждении, включает в себя проверку, анализ и оценку организации, обеспечения, проведения, содержания, а также эффективности процесса спортивной подготовки, осуществляется должностными лицами учреждения, ответственными за внутренний контроль, до начала, в процессе и после завершения тренировочных занятий.
  5. Должностные лица учреждения, ответственные за внутренний контроль, ведут его, в том числе по следующим показателям:
     1. Оценка количественного и качественного состава спортсменов;
     2. Посещаемость спортсменами тренировочных занятий в соответствии с расписанием, утвержденным директором учреждения;
     3. Соблюдение закрепления тренеров за группами спортсменов и установленной им тренировочной нагрузки;
     4. Выполнение спортсменами требований программ спортивной подготовки, качество знаний, навыков и умений по избранной спортивной специализации (выполнение контрольно-переводных нормативов), плановых заданий и планируемого спортивного результата;
     5. Содержание и эффективность тренировочных занятий;
     6. Соблюдение техники безопасности и мер по охране труда, санитарно-гигиенических требований при подготовке и проведении тренировочного процесса, а также мер по профилактике и предотвращению спортивного травматизма;
     7. Наличие и качество медицинского обеспечения спортивной подготовки;
     8. Содержание и результаты спортивной подготовки;
     9. Антидопинговые мероприятия.

# Инспектирование: понятие, цели и задачи

* 1. Под инспектированием понимается проведение директором Учреждения проверок, наблюдений, обследований, контрольных мероприятий по освоению теоретических и практических разделов программ спортивной подготовки, изучение последствий принятых управленческих решений в Учреждении.
  2. Объектом инспектирования является деятельность основных работников - тренеров, а предметом - соответствие результатов деятельности законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, включая приказы, распоряжения по Учреждению, решения Тренерского совета.
  3. Инспектирование в Учреждении проводится в целях:
     1. Соблюдения законодательства Российской Федерации;
     2. Реализации принципов государственной политики в сфере физической культуры и спорта;
     3. Исполнения нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность Учреждения;
     4. Защиты прав и свобод участников процесса спортивной подготовки;
     5. Соблюдения требований федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта;
     6. Совершенствования механизма управления качеством спортивной подготовки;
     7. Повышения эффективности результатов спортивной подготовки;
     8. Развития принципов автономности Учреждения с одновременным повышением ответственности за конечный результат;
     9. Проведения анализа и прогнозирования тенденций развития процесса спортивной подготовки.
  4. Основными задачами инспектирования являются:
     1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области физической культуры и спорта;
     2. Выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их пресечению;
     3. Анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
     4. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности основных работников;
     5. Инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в области физической культуры и спорта норм и правил;
     6. Изучение результатов тренировочной и соревновательной деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций организации тренировочного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение передового опыта ведущих специалистов в области физической культуры и спорта;
     7. Анализ соблюдения исполнительской дисциплины;
     8. Анализ соблюдения правил внутреннего трудового распорядка
     9. Анализ соблюдения правил и норм техники безопасности
     10. Анализ результатов реализации приказов и распоряжений в учреждении.

# Внутренний контроль: понятие, цели и задачи

* 1. Внутренний контроль в Учреждении, осуществляющем спортивную подготовку, - главный источник информации о ходе реализации требований федеральных стандартов спортивной подготовки и программ спортивной подготовки в целях обеспечения необходимого качества и эффективности процесса спортивной подготовки, направленного на совершенствование спортивного мастерства спортсменов, реализацию программ спортивной подготовки.
  2. Внутренний контроль, включает в себя анализ и оценку организации, обеспечения, проведения, содержания и эффективности тренировочного процесса, контроль за посещаемостью тренировочных занятий и спортивных мероприятий и осуществляется, как до начала тренировочных занятий, в процессе их проведения, так и после завершения тренировочных занятий.
  3. Задачи внутреннего контроля:
     1. Проверка стабильности состава занимающихся, регулярность посещения ими тренировочных занятий.
     2. Установление соответствия содержания тренировочных занятий этапу подготовки спортсменов, планам подготовки, программе спортивной подготовки по виду спорта;
     3. Содействие методически правильному планированию тренировочных занятий с целью формирования спортивного мастерства спортсменов;
     4. Своевременное предупреждение неблагоприятных воздействий на организм и психологию спортсменов, связанных с нарушениями методических и санитарно- гигиенических правил организации, обеспечения и осуществления тренировочного процесса;
     5. Оценка уровня методической подготовленности тренерского состава организации;
     6. Оценка уровня спортивной подготовленности спортсменов и их физического развития;
     7. Выявление, обобщение и распространение передового опыта организации в сфере обеспечения реализации спортивной подготовки.
  4. Процедуре инспектирования и внутреннего контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.
  5. Проверка и оценка деятельности каждого тренера организуется в течение календарного года и состоит из ряда взаимосвязанных этапов:
     1. Постановка цели;
     2. Выбор объекта контроля;
     3. Планирование контроля;
     4. Определение субъекта (кто проверяет);
     5. Сбор и обработка информации;
     6. Подведение итогов контроля, выработка рекомендаций и предложений;
     7. Проверка исполнения рекомендаций.

# Организационные виды, формы и методы контроля

* 1. Виды контроля
     1. Предварительный контроль имеет опережающий, прогностический характер. Его цель - предотвратить возможные ошибки, способствовать предупреждению возможных сбоев еще до начала процессов, улучшению деятельности сотрудников. А также оказание помощи - отбор наиболее рациональных методов и приемов работы, и в целом повысить уровень управления. Этот вид контроля применяется в основном к начинающим или вновь поступившим сотрудникам. Содержанием предварительного контроля может быть проверка готовности тренера к проведению тренировочных занятий, других режимных моментов, знание и внедрение передового опыта и т.д.
     2. Текущий контроль проводится на этапе осуществления процесса спортивной подготовки. Его цель - выявление возможных отклонений промежуточных результатов от запланированных, соответствие достигнутых результатов с установленными стандартами и нормами.

Содержание текущего контроля: сравнение уровня развития спортсменов в усвоении программы с нормативными критериями; изменение результатов - достижений спортсменов; выявление проблем, влияющих на усвоение программы; эффективное информирование тренеров о результатах контроля, выработка управленческого решения, рекомендации, регулирование тренировочного процесса в изменении темпов и сроков прохождения программы, коррекция средств, форм и методов организации спортсменов.

Виды текущего контроля: тематический, оперативный, фронтальный, сравнительный.

* + 1. Тематический контроль проводится с целью выявления уровня и системы работы Учреждения по задачам, намеченным в годовом плане. Это может быть работа со спортсменами по одному из разделов программы, выполнение требований нормативно-правовых документов, эффективность использования тренерами рекомендаций, консультаций, семинаров, исполнение сметы расходов и т.д.

При подготовке к изучению состояния работы по конкретному вопросу составляется план проверки, где отражаются следующие параметры: цель, задачи, сроки, возрастные группы, ответственные, содержание и методы контроля. С планом тренерский коллектив знакомится заранее. Выделяются вопросы, которые выносятся на самооценку, подготавливаются схемы, диагностические карты, определяется участие специалистов и родителей, для чего разрабатываются анкеты.

В ходе тематического контроля устанавливается, насколько уровень знаний спортсменов по данному разделу соответствует федеральному стандарту и конкретной программе, реализуемой в Учреждении, какие умения и навыки у них сформированы в данном виде деятельности, владеют ли тренеры методикой организации деятельности спортсменов по данному разделу, соответствует ли требованиям предметно-развивающая среда в группе.

По результатам тематического контроля составляется справка, эти результаты обсуждаются на Тренерском совете, а некоторые вопросы выносятся на производственное совещание.

* + 1. Оперативный контроль направлен на выявление состояния работы коллектива и отдельных сотрудников на определенном этапе, в какой-то момент, а также на решение срочных вопросов. С его помощью можно устранить незначительные сбои в работе, оказать конкретную действенную помощь, сделав определенный анализ ситуации.
    2. День диагностики, регулирования и коррекции (ДРК) - это микроисследование, в котором принимает участие весь тренерский коллектив. Она предлагает планировать 5-7 вопросов для более детального эпизодического анализа (отдельных занятий, режимных моментов) и заранее знакомить с ними коллектив.
    3. Фронтальный контроль предусматривает всестороннюю глубокую проверку деятельности, как отдельного тренера, так и Учреждения в целом.
    4. Сравнительный контроль проводится с целью сопоставления результатов работы тренеров в параллельных группах при проверке уровня проведения тренировочных занятий, режимных моментов, игр, качества знаний, умений и навыков спортсменов. Сравнительный контроль дает возможность при совместном анализе найти наиболее эффективные приемы работы и распространить передовой опыт, улучшить состояние тренировочного процесса и способствует повышению опыта тренеров Учреждения.
    5. Самоконтроль - предполагает самооценку, самоанализ, само коррекцию. Эта форма контроля позволяет развивать у сотрудников Учреждения умение объективно оценивать свою деятельность и намечать пути исправления недочетов.
  1. Методы контроля над деятельностью тренера: анкетирование, тестирование, социальный опрос, мониторинг, наблюдение, изучение документации, анализ самоанализа тренировок, беседа о деятельности спортсмена, результаты спортивной подготовки.
  2. Методы контроля над результатами спортивной подготовки: - наблюдение, устный опрос, посещение тренировочных занятий, контрольно-переводные испытания, комбинированная проверка, беседа, анкетирование, тестирование, проверка документации.
  3. Инспектирование может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга и проведения административных работ.
  4. Инспектирование в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов тренерского коллектива перед началом спортивного сезона.
  5. Инспектирование в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях спортсменов и их родителей или других граждан, организаций, и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками тренировочного процесса.
  6. Инспектирование в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам тренировочного процесса для эффективного решения задач управления качеством спортивной подготовки (результаты тренировочной деятельности, состояние здоровья спортсменов, выполнение режимных моментов, исполнительская дисциплина, методическое обеспечение, диагностика тренерского мастерства и т.д.).
  7. Инспектирование в виде административной работы осуществляется директором Учреждения с целью проверки успешности тренировочного процесса в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации спортсменов.
  8. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, инспектирование проводится для работников Учреждения в виде тематических проверок - одно направление деятельности или комплексных проверок - два и более направлений деятельности.

# Основные правила инспектирования и внутреннего контроля

* 1. Внутренний инспекционный контроль осуществляет директор Учреждения или по его поручению другие специалисты при получении полномочий от директора Учреждения.
  2. В качестве экспертов к участию в инспектировании могут привлекаться сторонние (компетентные) организации, отдельные специалисты.
  3. Директор Учреждения вправе обратиться в Министерство по физической культуре и спорту Челябинской области, научные и методические учреждения за помощью в организации и проведении инспекционных проверок. Помощь может быть представлена, в том числе, в виде проведения проверок по отдельным направлениям деятельности, участия компетентных специалистов в проведении конкретных инспекционных работ, консультировании.
  4. Привлеченные специалисты, осуществляющие инспектирование, должны обладать необходимой квалификацией.
  5. Руководитель издает приказ о сроках проверки, назначении председателя комиссии, определении темы проверки, установлении сроков предоставления итоговых материалов, разрабатывается и утверждается план-задание.
  6. План-задание устанавливает особенности (вопросы) конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов инспектирования для подготовки итогового документа (справки) по отдельным разделам деятельности Учреждения или должностного лица.
  7. Периодичность и виды инспектирования результатов деятельности должностных лиц определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах тренировочной и соревновательной деятельности. Нормирование и тематика проверок находится в исключительной компетенции директора Учреждения.
  8. Основаниями для проведения инспекционных проверок являются:
     1. Заявление соискателя (работника) на аттестацию;
     2. План-график проведения инспекционных проверок - плановое инспектирование;
     3. Задание руководства Министерства по физической культуре и спорту Челябинской области - проверка состояния дел для подготовки управленческих решений (которое должно быть документально оформлено);
     4. Обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области физической культуры и спорта - оперативное инспектирование.
  9. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней, с посещением инспектирующим не более 5 тренировочных занятий и других мероприятий.
  10. План-график инспектирования разрабатывается с учетом плана-графика, полученного от Министерства по физической культуре и спорту Челябинской области, и доводится до сведения работников в начале календарного года. Работник должен быть предупрежден о проведении плановой проверки заранее.
  11. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросам инспектирования.
  12. При обнаружении в ходе инспектирования нарушений законодательства Российской Федерации в области физической культуры и спорта о них сообщается директору Учреждения.
  13. Экспертные опросы и анкетирование спортсменов проводятся только в необходимых случаях по согласованию с психологической и методической службой.

# Примерный перечень вопросов. подлежащих инспектированию

* 1. Директор Учреждения и (или) по его поручению другие специалисты или эксперты вправе осуществлять инспекционный контроль результатов деятельности работников по вопросам:
     1. Осуществления государственной политики в области физической культуры и спорта;
     2. Использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами и по назначению;
     3. Использования методического обеспечения в тренировочном процессе и процессе спортивной подготовки;
     4. Реализации утвержденных программ и планов спортивной подготовки;
     5. Соблюдения утвержденных календарных графиков спортивной подготовки;
     6. Соблюдения Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Учреждения;
     7. Соблюдения порядка проведения индивидуального отбора, промежуточной аттестации спортсменов и текущего контроля выполнения стандартов спортивной подготовки;
     8. Работы медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья спортсменов и работников Учреждения;
     9. Другим вопросам в рамках компетенции директора Учреждения.

# Результаты инспектирования

* 1. Результаты инспектирования оформляются в форме аналитической справки, справки о результатах инспектирования, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в Учреждении (далее - итоговый материал). Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.
  2. Информация о результатах проведенного инспектирования доводится до работников Учреждения в течение 7 дней с момента завершения проверки.
  3. Должностные лица после ознакомления с результатами инспектирования должны поставить подпись под итоговым материалом инспектирования, удостоверяющую о том, что они поставлены в известность о результатах инспектирования.
  4. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами инспектирования в целом и по отдельным фактам и выводам. В случаях, когда отсутствует возможность получить подпись инспектируемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или директор Учреждения.
  5. По итогам инспектирования в зависимости от его формы, целей и задач и с учетом реального положения дел:
     1. Проводятся заседания Тренерского совета, производственные совещания, рабочие совещания с тренерским составом;
     2. Сделанные замечания и предложения инспектирующих лиц фиксируются в документации, согласно номенклатуре Учреждения;
  6. Результаты инспектирования могут учитываться при проведении аттестации тренерских кадров.
  7. Директор Учреждения по результатам инспекционной проверки принимает следующие решения:
     1. Об обсуждении итоговых материалов инспектирования коллегиальным органом;
     2. О проведении повторного инспектирования с привлечением определенных специалистов (экспертов);
     3. О привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
     4. О поощрении работников;
     5. Иные решения в пределах своей компетенции.
  8. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях спортсменов, их родителей, а также обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.
  9. Результаты тематической проверки ряда тренеров могут быть оформлены одним документом.

# Ответственность

* 1. Общая организация внутреннего контроля возлагается на директора Учреждения, непосредственный контроль - на его заместителя, инструктора- методиста, а также иных должностных лиц в соответствии с их полномочиями.
  2. Результаты внутреннего контроля фиксируются в журнале внутреннего контроля тренировочного процесса и журналах учета работы группы тренера.
  3. Внутренний контроль должен быть целесообразным, систематическим, объективным, гласным, носить диагностический, аналитический, обучающий и поддерживающий характер, сочетается с оказанием методической помощи.
  4. Внутренний контроль является одним из основных условий научного и рационального управления. Он повышает ответственность каждого сотрудника, дает возможность своевременно скорректировать работу и увидеть положительный опыт.