

**Частное учреждение дополнительного образования
«Спортивный клуб «Металлург-Магнитогорск»
(ЧУ ДО «СК «Металлург-Магнитогорск»)**

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования и финансирования
календарного плана физкультурных и спортивных мероприятий ОФИС

СМК СК ПО-16-2017

Редакция № 0

**Положение о порядке формирования и финансирования календарного плана
физкультурных и спортивных мероприятий ОФИС**

СМК СК ПО-16-2017

стр. 2 из 34

Содержание

1	Область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Термины, определения и сокращения	3
4	Общие положения	5
5	Порядок проведения физкультурных мероприятий и спортивных соревнований на объектах учреждения	5
6	Порядок присвоения спортивным мероприятиям наименования с использованием слов «имени» или «памяти»	6
7	Порядок участия в спортивных соревнованиях сборных команд ММК	6
8	Нормы расходов средств учреждения на физкультурные мероприятия и спортивные соревнования	7
9	Порядок финансирования физкультурных мероприятий и спортивных соревнований	8
10	Ответственность	8
Приложение А	Форма Плана-сметы финансирования спортивных мероприятий и спортивных команд ОАО «ММК»	10
Приложение Б	Форма Календарного плана физкультурных и спортивных мероприятий	11
Приложение В	Классификация тренировочных сборов для участников сборных команд ММК по видам спорта	12
Приложение Г	Форма Приказа о проведении спортивного мероприятия	13
Приложение Д	Форма Сметы расходов на спортивное мероприятие	14
Приложение Е	Форма Положения о проведении спортивного соревнования	15
Приложение Ж	Форма Договора безвозмездного оказания услуг спортсменом по подготовке и участию в спортивных соревнованиях за сборную команду ММК	16
Приложение З	Форма Договора безвозмездного оказания услуг по спортивному судейству	22
Приложение И	Форма Отчета об участии в спортивном мероприятии	25
Приложение К	Нормы расходов на обеспечение питанием спортсменов и других участников спортивных мероприятий	26
Приложение Л	Компенсационные выплаты, связанные с оплатой стоимости питания, выплачиваемые спортивным судьям	27
Приложение М	Нормы расходов на обеспечение экипировкой участников спортивных мероприятий	28
Приложение Н	Нормы расходов на награждение и приобретение сувенирной продукции при проведении и по итогам спортивных мероприятий	29
Приложение О	Нормы расходов на оплату специалистов и обслуживающего персонала, привлекаемого для проведения спортивных мероприятий	31
Приложение П	Нормы расходов на возмещение затрат по услугам и (или) аренды спортивных сооружений	32
Приложение Р	Нормативы возмещения расходов в иностранной валюте для участников спортивных мероприятий на территории иностранных государств	33
Приложение С	Нормативы возмещения командировочных расходов при служебных командировках на спортивные мероприятия на территории Российской Федерации	34

**Положение о порядке формирования и финансирования календарного плана
физкультурных и спортивных мероприятий ОФИС
СМК СК ПО-16-2017
стр. 3 из 34**

1 Область применения

1.1 Настоящее положение разработано с целью регламентации порядка формирования и финансирования (далее именуется – Порядок) физкультурных и спортивных мероприятий, включенных в Календарный план физкультурных и спортивных мероприятий, проводимых отделом по физической культуре и спорту Учреждения.

1.2 Требования положения распространяются на все структурные подразделения Учреждения.

1.3 Положение является документом системы менеджмента качества.

1.4 Финансирование спортивных мероприятий осуществляется на основании принципа консолидации средств федерального бюджета, областного бюджета, бюджета города Магнитогорска, средств Учреждения и прочих привлеченных средств. Учитывая данный принцип, Учреждение обеспечивает за счет собственных средств долевое участие в финансировании спортивных мероприятий, включенных в Календарный план физкультурных и спортивных мероприятий ОФИС.

2 Нормативные ссылки

2.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- **Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ** «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- **Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 01.07.2013 № 504** «Об утверждении общих требований к содержанию положений (регламентов) о межрегиональных и всероссийских официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях, предусматривающих особенности отдельных видов спорта»;
- **Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 30.03.2015 № 283** «Об утверждении норм расходов средств на проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий»;
- **Постановление Правительства Челябинской области от 16.12.2015 № 671-П** «О порядке расходования средств на мероприятия, включенные в единый областной календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий на 2016 год»;
- **Постановление администрации города Магнитогорска от 14.08.2014 № 11043-П** «Об утверждении Порядка расходования средств на мероприятия, включенные в городской календарный план официальных физкультурных и спортивных мероприятий» (с изменениями, внесенными постановлением от 18.10.2016 № 12682-П);
- другими законодательными и нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы образовательной и физкультурно-спортивной деятельности, а также уставом Учреждения.

3 Термины, определения и сокращения

3.1 В Положении применяются следующие термины с соответствующими определениями:

волонтеры – граждане Российской Федерации, участвующие на основании гражданско-правовых договоров в организации и (или) проведении физкультурных мероприятий, спортивных мероприятий без предоставления указанным гражданам денежного вознаграждения за осуществляемую ими деятельность;

вызов - документ, который определяет сроки, время и количество участников, вызываемых на определенное спортивное мероприятие. Вызовы направляются в приемную Учреждения, регистрируются секретарем и передаются на рассмотрение директору Учреждения;

**Положение о порядке формирования и финансирования календарного плана
физкультурных и спортивных мероприятий ОФИС
СМК СК ПО-16-2017
стр. 4 из 34**

комплексные спортивные мероприятия – массовые спортивные соревнования по различным видам спорта;

организатор спортивного соревнования – юридическое лицо, которое утверждает положение (регламент) спортивного соревнования, определяет условия и календарный план его проведения, условия допуска к участию в спортивном соревновании, порядок выявления лучшего участника (лучших участников), порядок организационного и иного обеспечения спортивного соревнования, обеспечивает финансирование спортивного соревнования в утвержденном им порядке, а также осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законом «О физической культуре и спорте в РФ»;

организатор физкультурного мероприятия – юридическое или физическое лицо, по инициативе которого проводится физкультурное мероприятие и (или) которое осуществляет организационное, финансовое и иное обеспечение подготовки и проведения такого мероприятия;

официальные физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия - мероприятия, включенные в календарные планы физкультурных и спортивных мероприятий Минспорта РФ, Минспорта области, УФКСиТ, Учреждения;

положение о проведении спортивных мероприятий - документ, регламентирующий порядок проведения спортивных мероприятий, утвержденный его организатором (соответствующей федерацией по виду спорта, Минспортом области, УФКСиТ, директором Учреждения или руководителями других проводящих организаций);

спортивная федерация - общественная организация, которая создана на основе членства и целями которой являются развитие одного или нескольких видов спорта, их пропаганда, организация, а также проведение спортивных мероприятий и подготовка спортсменов - членов спортивных сборных команд;

спортивное соревнование - состязание среди спортсменов или команд спортсменов по различным видам спорта (спортивным дисциплинам) в целях выявления лучшего участника состязания, проводимое по утвержденному его организатором положению (регламенту);

спортивные сборные команды - коллективы спортсменов, тренеров, специалистов спортивной медицины и других работников физкультурно-спортивных организаций и организаций спортивной медицины. Спортивные сборные команды могут состоять из основного и резервного составов;

спортсмен – физическое лицо, занимающееся выбранным (выбранными) видами спорта и выступающее в спортивных соревнованиях в целях достижения высоких спортивных результатов;

тренер – физическое лицо, имеющее соответствующее среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование и осуществляющее проведение со спортсменами тренировочных мероприятий, а также осуществляющее руководство их состязательной деятельностью для достижения спортивных результатов;

участники спортивных мероприятий - спортсмены, судьи, тренеры, медицинские работники, специалисты, предусмотренные в правилах, положениях о соревнованиях и регламентирующих документах. Участниками спортивных мероприятий могут являться как штатные работники учреждения, так и лица, с которыми учреждение заключило договоры гражданско-правового характера;

физкультурные мероприятия - организованные занятия граждан физической культурой;

физкультурно-спортивные организации – организации различных организационно-правовых форм, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Участвуют в осуществлении работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения, создают условия для охраны и укрепления здоровья участников спортивных мероприятий, обеспечивают спортсменам и тренерам необходимые условия для тренировочного процесса, а также иным образом оказывают содействие в достижении высоких спортивных результатов.

3.2 В Положении применяются следующие сокращения:

ГСП ММК – Группа социальных программ ОАО «ММК»;

**Положение о порядке формирования и финансирования календарного плана
физкультурных и спортивных мероприятий ОФИС
СМК СК ПО-16-2017
стр. 5 из 34**

директор Учреждения – директор Частного учреждения дополнительного образования «Спортивный клуб «Металлург-Магнитогорск»;

Календарный план – календарный план физкультурных и спортивных мероприятий;

Минспорт области – министерство по физической культуре и спорту Челябинской области;

Минспорт России – министерство спорта Российской Федерации;

ММК – ОАО «Магнитогорский металлургический комбинат»;

ОФИС - отдел физкультуры и спорта Учреждения;

Профком ММК - первичная профсоюзная организация Группы ОАО «ММК» Горно-металлургического профсоюза России;

подразделения – структурные подразделения Учреждения;

РФ – Российская Федерация;

УФКСИТ – управление по физической культуре, спорту и туризму администрации города Магнитогорска;

Учреждение – Частное учреждение дополнительного образования «Спортивный клуб «Металлург-Магнитогорск».

4 Общие положения

4.1 Физкультурные мероприятия и спортивные соревнования в Учреждении проводятся в соответствии с Календарным планом физкультурных и спортивных мероприятий. Календарный план формируется Учреждением исходя из определенных целей, приоритетов по видам спорта, традиций, опыта и целесообразности проведения аналогичных мероприятий.

4.2 Основанием для включения физкультурных и спортивных мероприятий в Календарный план являются:

- социальный заказ ММК;

- регламенты и календарные планы зональных и всероссийских федераций по видам спорта.

4.3 Обязательными документами для включения спортивных мероприятий в Календарный план являются следующие документы:

- **положение о проведении спортивного мероприятия** (для окружных, всероссийских и международных спортивных мероприятий положение должно быть утверждено федеральным органом исполнительной власти в области физической культуры и спорта и соответствующей федерацией по виду спорта);

- **вызов** (для всероссийских и международных спортивных мероприятий должен быть направлен от соответствующей общероссийской федерации по виду спорта).

4.4 Средства учреждения выделяются на проведение и (или) участие в спортивных мероприятиях, включенных в утвержденный Календарный план учреждения.

4.5 Для направления за счет средств Учреждения участников на спортивное мероприятие за пределами РФ, необходимо письменное разрешение директора по корпоративным вопросам и социальным программам ОАО «ММК», курирующего данное направление деятельности.

5 Порядок проведения физкультурных мероприятий и спортивных соревнований на объектах учреждения

5.1 Физкультурные мероприятия проводятся на спортивных объектах учреждения с целью физической работы с трудящимися ММК, дочерних обществ, а также жителями города.

5.2 Ежегодно совместным решением Директора по корпоративным вопросам и социальным программам ОАО «ММК» и Председателя Профкома ММК утверждается План-смета финансирования спортивных мероприятий и спортивных команд ОАО «ММК» по форме приложения А.

5.3 На основании Плана-сметы финансирования спортивных мероприятий и спортивных команд ОФИС ежемесячно разрабатывает и представляет на утверждение

**Положение о порядке формирования и финансирования календарного плана
физкультурных и спортивных мероприятий ОФИС
СМК СК ПО-16-2017
стр. 6 из 34**

директору учреждения Календарный план физкультурных и спортивных мероприятий (приложение Б).

5.4 Тренировочные мероприятия спортивных сборных команд проводятся в соответствии с Классификацией тренировочных сборов (Приложение В).

5.5 При проведении физкультурных мероприятий и спортивных соревнований оформляются следующие обязательные документы:

- приказ о проведении мероприятия (приложение Г);
- смета расходов на проведение спортивного мероприятия с указанием источников покрытия расходов (Приложение Д);
- Положение о проведении спортивного соревнования (приложения Е).

5.6 Количественный и квалификационный состав судейской коллегии определяется правилами соревнований по виду спорта. В случае направления за пределы города для участия в спортивном мероприятии лица, не состоящего с Учреждением в трудовых отношениях, Учреждение заключает с ним Договор безвозмездного оказания услуг по подготовке и участию в спортивных соревнованиях (Приложение Ж).

5.7 Для проведения спортивных мероприятий Учреждением могут привлекаться волонтеры. Условия и порядок предоставления волонтерам компенсационных выплат, связанных с оплатой стоимости питания, проезда, проживания, условия и порядок предоставления на безвозмездной и безвозвратной основе форменной одежды и иных предметов вещевого имущества, а также порядок предоставления спортивного снаряжения, оборудования, спортивной и парадной формы, устанавливаются организатором проведения спортивных мероприятий.

5.8 При проведении физкультурных и спортивных мероприятий на объектах учреждения обязательным условием является соблюдение требований безопасности участников мероприятия.

6 Порядок присвоения спортивным соревнованиям среди работников Группы ММК наименования с использованием слов «имени» или «памяти»

6.1 Данный раздел устанавливает порядок присвоения спортивным соревнованиям среди работников Группы ММК, проводимым Учреждением, наименования с использованием слов «имени» или «памяти».

6.2 Инициаторами присвоения спортивным соревнованиям наименования с использованием слов «имени» или «памяти» могут выступить как отдельные работники, так и подразделения Группы ММК.

6.3 Для решения о присвоении спортивным соревнованиям среди работников Группы ММК наименования с использованием слов «имени» или «памяти» создается Комиссия под председательством Директора по корпоративным вопросам и социальным программам ОАО «ММК». В состав комиссии могут входить представители Группы социальных программ ОАО «ММК», административного отдела ОАО «ММК», Профкома ММК, городского Управления по физической культуре, спорту и туризму (по согласованию).

6.4 Инициатор подает в Комиссию:

- письменное заявление в свободной форме с обоснованием целесообразности присвоения спортивному соревнованию наименования с использованием слов «имени» или «памяти»;
- проект Положения о проведении соревнований по форме приложения Е.

6.5 Решение о присвоении спортивному соревнованию наименования с использованием слов «имени» или «памяти» принимается открытым голосованием членов на заседании Комиссии, утверждается, и оформляется протоколом.

7 Порядок участия в спортивных соревнованиях сборных команд ММК

7.1 Решение об участии сборной ММК в соревнованиях определенного ранга оформляется включением соревнований в План-смету финансирования спортивных мероприятий и спортивных команд ОАО «ММК» (приложение А).

7.2 Сборные команды ММК по видам спорта формируются, в основном, из работников Группы ММК. В команды могут привлекаться учащиеся спортивных школ учреждения или

**Положение о порядке формирования и финансирования календарного плана
физкультурных и спортивных мероприятий ОФИС
СМК СК ПО-16-2017
стр. 7 из 34**

другие участники (по решению тренера). При направлении на спортивные мероприятия за пределы города лица, не состоящего с Учреждением в трудовых отношениях, Учреждение заключает с ним Договор безвозмездного оказания услуг по подготовке и участию в соревнованиях (Приложение Ж).

7.3 При проведении и по итогам спортивных мероприятий составляется Отчет об участии в спортивном мероприятии по форме приложения И и проводится награждение, в том числе за вклад в развитие физической культуры и спорта, подготовку спортсменов высокого класса и спорта высших достижений. Основной фонд награждения формирует организация, проводящая мероприятие, в том числе из собственных и привлеченных средств.

7.4 Учреждение имеет право награждать победителей и призеров наградной атрибутикой (медали, грамоты, ленты, дипломы, кубки и т.п.), а также памятными и денежными призами согласно приказу и утвержденной смете расходов на проведение спортивного мероприятия.

8 Нормы расходов средств учреждения на физкультурные мероприятия и спортивные соревнования

8.1 Возмещение расходов, связанных с участием в спортивных мероприятиях, производится в случаях, предусмотренных разделами 5, 6 и 7 настоящего Порядка.

8.2 К нормам расходов средств учреждения (далее именуются – нормы расходов) на материальное обеспечение участников спортивных мероприятий относятся:

- **нормы расходов на обеспечение питанием** спортсменов и других участников спортивных мероприятий (приложение К);
- **компенсационные выплаты, связанные с оплатой стоимости питания, выплачиваемые спортивным судьям** для участия в спортивных мероприятиях (приложение Л);
- **нормы расходов на обеспечение экипировкой** участников спортивных мероприятий (Приложение М);
- **нормы расходов на награждение и приобретение сувенирной продукцией** при проведении и по итогам спортивных мероприятий (приложение Н);
- **нормы расходов на оплату труда** специалистов и обслуживающего персонала, привлекаемого для проведения спортивных мероприятий (приложение О);
- **нормы расходов на возмещение затрат по услугам и (или) аренды спортивных сооружений** (приложение П);
- **нормативы возмещения расходов в иностранной валюте** для участников спортивных мероприятий на территории иностранных государств (приложение Р);
- **нормативы возмещения командировочных расходов при служебных командировках** на спортивные мероприятия на территории РФ (приложение С).

8.3 Затраты по материальному обеспечению участников спортивных мероприятий, проводимых в соответствии с нормами расходов, в состав командировочных расходов не включаются.

8.4 Учреждение имеет право возмещать следующие расходы в соответствии с разделом 8 настоящего Порядка по оплате расходов участников спортивных мероприятий, иногородних специалистов и обслуживающего персонала (как штатных, так и не состоящих в штате):

8.4.1 Проезд к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, в том числе оплата постельных принадлежностей, багажа, оплата страховок, разных сборов по квитанциям, услуг камеры хранения:

- 1) железнодорожным транспортом – в купейных вагонах с четырехместными купе любой категории поезда;
- 2) морским транспортом – в каютах III категории судов транспортных линий;
- 3) внутренним водным транспортом – на местах II категории судов транспортных линий;
- 4) воздушным транспортом – самолетами в салонах экономического (нижнего) класса; 5) автомобильным транспортом – в мягких автобусах.

**Положение о порядке формирования и финансирования календарного плана
физкультурных и спортивных мероприятий ОФИС
СМК СК ПО-16-2017
стр. 8 из 34**

8.4.2 Обеспечение питанием. При проведении спортивных мероприятий с выездом продолжительностью более одних суток участники этих мероприятий обеспечиваются суточными или питанием в пути. Обеспечение питанием участников спортивных соревнований, тренировочных сборов и иных мероприятий производится за все дни, включая день прохождения мандатной комиссии, опробования спортивных снарядов, контрольных тренировок, квалификационного отбора и иных мероприятий, предусмотренных положением (регламентом) о проведении соревнований. При необходимости в целях недопущения снижения спортивной формы и последующего восстановления – допускается обеспечение питанием спортсменов в пути следования к месту проведения соревнований и сборов и обратно.

8.4.3 Обеспечение проживанием, в том числе услуг бронирования.

8.4.4 Оформление выездных документов при направлении с территории РФ на территорию иностранных государств.

8.4.5 Страхование жизни и здоровья участников спортивных соревнований, тренировочных сборов и иных мероприятий.

8.4.6 Иные расходы, указанные в пункте 8.1. настоящего Порядка и положении о проведении спортивных мероприятий.

8.5 Увеличение норм расходов может производиться учреждением за счет средств спонсоров, заявочных, целевых взносов и других источников финансирования на условиях, предусмотренных настоящим Порядком.

8.6 Расходы по аренде и предоставлению услуг спортивных сооружений и оборудования, транспортные, почтово-телеграфные, канцелярские, организационные и затраты по материальному обеспечению участников спортивных мероприятий, не указанные в настоящем Порядке, производятся в пределах норм расходов, утвержденных сметой.

9 Порядок финансирования физкультурных и спортивных мероприятий

9.1 Календарный план физкультурных и спортивных мероприятий утверждается учреждением с учетом определенных целей, приоритетов по видам спорта, традиций, опыта и целесообразности проведения аналогичных мероприятий.

9.2 Финансирование спортивных мероприятий осуществляется в соответствии с утвержденным календарным планом на основании приказов директора учреждения в пределах утвержденных смет расходов.

9.3 На основании принятых приказов и утвержденных смет участники спортивных мероприятий, получившие деньги в подотчет, обязаны предъявить отчет об израсходованных суммах и произвести окончательный расчет по ним в пятидневный срок со дня проведения мероприятия или со дня прибытия.

9.4 Учреждение вправе принимать расходы по уже проведенным спортивным мероприятиям, включенным в календарный план учреждения.

9.5 Обеспечение участников спортивных мероприятий – членов спортивных сборных команд ММК по видам спорта спортивной одеждой, обувью и инвентарем индивидуального пользования осуществляется в соответствии с Нормами расходов на обеспечение экипировкой участников спортивных мероприятий (приложение Л).

9.6 Оплата питания, проживания, фармакологии, аренды, услуг спортивных сооружений, расходов по подготовке к проведению спортивных мероприятий и автотранспорта, оплата судей и обслуживающего персонала и затраты по материальному обеспечению участников спортивных мероприятий в период организации и проведения спортивных мероприятий возможна в виде авансового (предварительного) платежа в размере 100 процентов.

10 Ответственность

10.1 Начальник ОФИС учреждения несет ответственность за своевременное составление и согласование Календарных планов, Договоров, служебных заданий и смет расходов на спортивное мероприятие.

**Положение о порядке формирования и финансирования календарного плана
физкультурных и спортивных мероприятий ОФИС
СМК СК ПО-16-2017
стр. 9 из 34**

10.2 Бухгалтерия несет ответственность за своевременное финансирование расходов на спортивные мероприятия в пределах утвержденных смет и норм расходов на спортивные мероприятия.

Директор учреждения

О.М. Закиров

РАЗРАБОТЧИК

Начальник отдела физкультуры
и спорта учреждения

А.Ю. Гришин

СОГЛАСОВАНО:

Представитель ОАО «ММК» в обществе-
Директор по корпоративным вопросам
и социальным программам

С.В. Кривошеков

Старший менеджер Группы
социальных программ ОАО «ММК»

Е.К. Кожаев

Главный бухгалтер учреждения

Т.С. Бирюкова

Менеджер Группы экономического
анализа учреждения

А.Р. Валеева

Менеджер Группы по труду
и кадрам учреждения

Е.В. Яшина

**Положение о порядке формирования и финансирования календарного плана
физкультурных и спортивных мероприятий ОФИС
СМК СК ПО-16-2017
стр. 10 из 34**

**Приложение А
(рекомендуемое)**

Форма Плана-сметы финансирования спортивных мероприятий и спортивных команд ОАО «ММК» на ____ год

Утверждаю:
Председатель ППО
Группы ОАО «ММК» ГМПР

Утверждаю:
Директор по корпоративным вопросам и
социальным программам ОАО «ММК»

**План-смета финансирования спортивных мероприятий и спортивных команд
ОАО «ММК» на ____ год**

№ п/п	Вид спорта	Кол-во чел.	Руководитель	Целевое использование средств	Сумма, рублей	В т.ч. за счет	
						ГСП ММК	ПК ММК
	Итого						

Старший менеджер ГСП _____

**Положение о порядке формирования и финансирования календарного плана
физкультурных и спортивных мероприятий ОФИС
СМК СК ПО-16-2017
стр. 11 из 34**

**Приложение Б
(рекомендуемое)**

Форма Календарного плана физкультурных и спортивных мероприятий



Частное учреждение дополнительного образования
«Спортивный клуб «Металлург-Магнитогорск»
(ЧУ ДО «СК «Металлург-Магнитогорск»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор учреждения

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ФИЗКУЛЬТУРНЫХ И СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
на _____ год**

Физкультурные и спортивные мероприятия				Расходы, рублей			Финансирование		
вид спорта	сроки проведения	наименование	место проведения	всего	в т.ч. из бюджета клуба	из них в текущем месяце	источник покрытия расходов	дата	ответственный
Всероссийские, зональные, областные, городские соревнования									
Физкультурные мероприятия									
Всего расходов									

Начальник отдела физкультуры и спорта _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

**Положение о порядке формирования и финансирования календарного плана
физкультурных и спортивных мероприятий ОФИС
СМК СК ПО-16-2017
стр. 12 из 34**

**Приложение В
(обязательное)**

**Классификация тренировочных сборов
для участников сборных команд ММК по видам спорта**

Вид тренировочных сборов	Предельная продолжительность сборов по рангу соревнований (количество дней)					Оптимальное число участников сбора
	международные	всероссийские	зональные	областные	городские	
Тренировочные сборы по подготовке к отдельным соревнованиям	24	18	12	6	6	От полуторного до двойного состава команд
Тренировочные сборы по подготовке к отдельным этапам соревнований	12	12	6	6	3	От минимального до полуторного состава команд

**Положение о порядке формирования и финансирования календарного плана
физкультурных и спортивных мероприятий ОФИС
СМК СК ПО-16-2017
стр. 13 из 34**

**Приложение Г
(рекомендуемое)**

Форма Приказа о проведении спортивного мероприятия



СМК СК-001

Частное учреждение дополнительного образования
«Спортивный клуб «Металлург-Магнитогорск»
(ЧУ ДО «СК «Металлург-Магнитогорск»)

ПРИКАЗ

_____ № _____
г. Магнитогорск

О проведении соревнований

В соответствии с Календарным планом проведения физкультурных и спортивных мероприятий на _____ 20__ года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1 Провести (*указать дату и время проведения соревнований*) в (*указать спортивное сооружение*) спортивные соревнования по (*указать ранг соревнований, вид спорта*).

2 Утвердить документы по проведению соревнований:
- Положение о спортивном соревновании (приложение 1);
- Смету на проведение спортивного соревнования (приложение 2);
- Форму именной заявки и (или) Карточку-протокол спортсмена (приложение 3).

3 Назначить Главным судьей соревнований (*указать судейскую категорию, ФИО*).

4 Главному судье соревнований укомплектовать судейскую бригаду согласно Правилам вида спорта (*указать вид спорта*).

5 Начальнику медицинской службы учреждения (*указать ФИО*) обеспечить медицинское обслуживание соревнований.

6 Начальнику отдела физкультуры и спорта учреждения (*указать ФИО*) обеспечить безопасное проведение спортивного мероприятия с привлечением органов полиции и пожарной охраны (*в случае необходимости*).

7 Контроль исполнения приказа возложить на (*указать должность и ФИО ответственного лица*).

Директор учреждения _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель
тел.

**Положение о порядке формирования и финансирования календарного плана
физкультурных и спортивных мероприятий ОФИС
СМК СК ПО-16-2017
стр. 14 из 34**

**Приложение Д
(рекомендуемое)**

Форма Сметы расходов на спортивное мероприятие



Бюджет: _____

УТВЕРЖДАЮ

Директор учреждения

Частное учреждение дополнительного образования
«Спортивный клуб «Металлург-Магнитогорск»
(ЧУ ДО «СК «Металлург-Магнитогорск»)

Исполнитель: _____ лич. № _____

(должность) (подразделение)

(подпись) (расшифровка подписи)

СМЕТА к приказу № _____ от _____ 20__ года

расходов _____
(наименование спортивного мероприятия)

с _____ по _____ в _____
(дата) (дата) (место проведения)

с последующим выездом _____
(наименование спортивного мероприятия)

с _____ по _____ в _____
(дата) (дата) (место проведения)

№ п/п	Статья расходов	Расшифровка расходов				Итого сумма, руб-коп
		наименование	дней, раз	норма, тариф	чел	
Всего по смете		_____ руб. коп.				

Ответственное лицо _____
(подпись) (расшифровка)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник ОФИС _____
(подпись) (расшифровка)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка)

оборотная сторона формы

СПИСОК участников спортивного мероприятия

№ п/п	Спортсмены		Тренер	Планируемый	
	фамилия, имя	разряд		результат	разряд

Ответственное лицо _____
(подпись) (расшифровка)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник ОФИС _____
(подпись) (расшифровка)

**Положение о порядке формирования и финансирования календарного плана
физкультурных и спортивных мероприятий ОФИС
СМК СК ПО-16-2017
стр. 15 из 34**

Приложение Е
(рекомендуемое)

Форма Положения о проведении спортивного соревнования

УТВЕРЖДАЮ
Должность _____

И.О. Фамилия _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении _____ имени (или памяти) _____
(наименование спортивного соревнования) (ФИО)

1 Цели и задачи

Спортивные соревнования проводятся в целях:

- 1) пропаганды здорового образа жизни;
- 2) популяризация вида спорта;
- 3) выявление сильнейших спортсменов и (или) спортивных команд;
- 4) воспитания уважение к труду металлургов или увековечивания памяти одного из _____ .

2 Время и место проведения

Соревнование проводится _____ В _____
(дата или период проведения) (место проведения)

3 Организация

Общее руководство осуществляет _____.

Непосредственное проведение возлагается на _____.

4 Участники

К участию в соревнованиях допускаются _____.
(указать возраст, пол, количественный состав участников)

5 Система проведения и определение победителя

Победители и призеры определяются в соответствии с Правилами по виду спорта (или указать формулы определения победителей и призеров).

6 Судейство

Главный судья – _____, тел. _____

главный секретарь – _____, тел. _____

7 Медицинское сопровождение

Медицинское сопровождение спортивных соревнований обеспечивает _____.

8 Заявки

Заявки, заверенные врачом, предоставляются в судейскую коллегию до _____.

9 Награждение

Победители (призеры) награждаются _____

10 Финансирование

Затраты на организацию и проведение турнира несет _____.

Руководитель проводящей организации _____ (И.О. Фамилия)
М.П. (подпись)

**Положение о порядке формирования и финансирования календарного плана
физкультурных и спортивных мероприятий ОФИС
СМК СК ПО-16-2017
стр. 16 из 34**

**Приложение Ж
(обязательное)**

**Форма Договора безвозмездного оказания услуг спортсменом
по подготовке и участию в спортивных соревнованиях за сборную ММК**

**Договор № _____
безвозмездного оказания услуг по подготовке
и участию в спортивных соревнованиях**

г. Магнитогорск "___" _____ 20__ г.

Частное учреждение дополнительного образования «Спортивный клуб «Металлург-Магнитогорск», именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице директора _____, действующего на основании Устава с одной стороны, и гражданин РФ _____, именуемый в дальнейшем Исполнитель, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель по направлению Заказчика (Приложение 1) оказывает услуги по подготовке и участию в спортивном мероприятии _____

по виду спорта _____ в период с _____ по _____ года.

1.2. Услуга оказывается Исполнителем безвозмездно на добровольной основе. Заказчик компенсирует расходы по подготовке и участию Исполнителя в спортивных соревнованиях в соответствии со Сметой расходов (Приложение 2).

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. В течение пяти рабочих дней с момента заключения договора получить от бухгалтерии Заказчика денежные средства согласно Смете расходов для оказания услуг, указанных в пункте 1.1 договора.

2.1.2. Использовать предоставленные Заказчиком средства строго по назначению, в пределах утвержденной сметы. По факту получения денежных средств на банковский счет Исполнитель пишет Расписку об обязательстве использовать полученные денежные средства по целевому назначению (Приложение 3) и передает расписку Заказчику.

2.1.3. В течение пяти рабочих дней после окончания соревнований предоставить Заказчику:

- финансовый (авансовый) отчет, первичные документы, подтверждающие фактические расходы.

- отчет по результатам выступления в мероприятии (Приложение 4).

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. В течение пяти рабочих дней с момента заключения договора выдать Исполнителю денежные средства для оказания услуг по договору в соответствии со сметой и положением о проведении соревнований.

2.2.2. Принять надлежаще оформленный финансовый отчет Исполнителя.

3. Действие договора

3.1. Договор действует с _____ по _____ года.

4. Обеспечение исполнения обязательств

4.1. В случае установления факта неисполнения Исполнителем обязательств по договору, либо нецелевого использования полученных средств Исполнитель в десятидневный срок возвращает Заказчику полученные средства и уплачивает неустойку в размере 10% от полученных денежных средств.

4.2. Любые изменения и дополнения к договору действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**Положение о порядке формирования и финансирования календарного плана
физкультурных и спортивных мероприятий ОФИС
СМК СК ПО-16-2017
стр. 17 из 34**

5. Обстоятельства непреодолимой силы

5.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

5.2. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее чем в трехдневный срок известить другую Сторону о возникновении таких обстоятельств и их влиянии на исполнение обязательств по договору.

6. Персональные данные

6.1. Во исполнение требований закона от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных» Исполнитель в период: с момента заключения настоящего Договора и до прекращения выполнения обязательств Сторонами по настоящему Договору, выражает согласие на обработку Заказчиком следующих персональных данных Исполнителя:

- фамилии, имени, отчества.
- даты и места рождения, данных свидетельства о рождении и паспортных данных;
- данных места регистрации и жительства, номеров контактных телефонов;
- результатов тестирований и медицинских обследований;
- результатов выступления Исполнителя на спортивных соревнованиях.

6.2. Исполнитель обязуется по требованию Заказчика предоставить необходимые для исполнения настоящего Договора персональные данные.

6.3. Заказчик при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

7.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров разногласия Сторон решаются в судебном порядке.

8. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Заказчик:

Частное учреждение дополнительного образования «Спортивный клуб «Металлург-Магнитогорск»
Местонахождение: 455023
г. Магнитогорск, ул. Набережная, д.5
р/сч. 40703810900000100744 в «Куб»
ОАО г. Магнитогорска,
кор/сч.30101810700000000949
БИК047516949, ИНН 7444201054,
ОКПО 36938733, ОКОНХ 91700
Тел. 266 430, факс 266 546

_____ (_____)
М.П. (подпись, Ф.И.О.)

Исполнитель:

ФИО _____
Паспорт _____ выдан _____ г.
Кем _____

ИНН _____
СНИЛС _____
л/с _____
в банке _____
Адрес: _____
Адрес эл.почты: _____
Тел: _____

_____ (_____)
(подпись, Ф.И.О.)

**Положение о порядке формирования и финансирования календарного плана
физкультурных и спортивных мероприятий ОФИС
СМК СК ПО-16-2017
стр. 18 из 34**



СМК СК 008
Приложение 1 к Договору
от «__» _____ 20__ №__

Частное учреждение дополнительного образования
«Спортивный клуб «Металлург-Магнитогорск»
(ЧУ ДО «СК «Металлург-Магнитогорск»)

**НАПРАВЛЕНИЕ
НА СПОРТИВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ**

Номер документа	Дата составления

_____ (специальность по договору) _____ (фамилия, имя, отчество)
направляется в _____
_____ (место назначения - страна, город, организация)
для _____
_____ (цель направления)
на _____ дней (не считая времени нахождения в пути)
с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года.

№ п/п	Ф.И.О. тренеров, спортсменов	Сведения о фактическом пребывании в месте проведения спортивного мероприятия			
		дата начала спортивного мероприятия	подпись ответственного лица, печать организации	дата окончания спортивного мероприятия	подпись ответственного лица, печать организации
1					
2					
3					

Действительно по предъявлении паспорта (свидетельства) _____

Директор учреждения _____

(подпись)

(расшифровка подписи)МП

Отметки о выбытии, прибытии в пункты назначения, выбытии из них и прибытии в клуб:

Выбыл из _____
«__» _____ 20__ года

Прибыл в _____
«__» _____ 20__ года

_____ (должность) _____ (подпись)

_____ (должность) _____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (расшифровка подписи)

МП

МП

Выбыл из _____
«__» _____ 20__ года

Прибыл в _____
«__» _____ 20__ года

_____ (должность) _____ (подпись)

_____ (должность) _____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (расшифровка подписи)

МП

МП

**Положение о порядке формирования и финансирования календарного плана
физкультурных и спортивных мероприятий ОФИС
СМК СК ПО-16-2017
стр. 19 из 34**

Приложение 2
к Договору от «__» _____ 20__ № _____

СМЕТА РАСХОДОВ НА СПОРТИВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ

_____ (полное
название мероприятия)

Период проведения с _____ г. по _____ г.

Место проведения _____
Вид спорта: _____

1. Питание (компенсация питания) участников:

№	Место проведение мероприятия	Кол-во чел.	Кол-во дней	Стоимость за ед., руб.	Всего, руб.
1					
	Итого питание:				

2. Проживание:

№	Место проведения мероприятия	Кол-во чел.	Кол-во дней	Стоимость за ед., руб.	Всего, руб.
	Итого проживание:				

3. Проезд:

№	Маршрут, вид транспорта	Кол-во чел.	Кол-во дней	Стоимость за ед., руб.	Всего, руб.
	Итого проезд:				

4. Тренировочные мероприятия к соревнованиям:

№	Время и место проведения	Кол-во чел.	Кол-во дней	Стоимость за ед., руб.	Всего, руб.
	Итого ТМ:				

ВСЕГО РАСХОДОВ ПО СМЕТЕ: _____

(_____ рублей __ копеек)

Оплата расходов за счет: _____

Заказчик:

Директор учреждения _____

Начальник ОФИС _____

Исполнитель по договору _____
(подпись, Ф.И.О.)

**Положение о порядке формирования и финансирования календарного плана
физкультурных и спортивных мероприятий ОФИС
СМК СК ПО-16-2017
стр. 20 из 34**

Приложение 3 к Договору
от «__» _____ 20__ № _____

Расписка в получении денежных средств под отчет

г. Магнитогорск

«__» _____ 20__ г.

Я, _____
(Ф,И.О. полностью)

в соответствии с условиями Договора безвозмездного оказания услуг спортсменом по
подготовке и участию в спортивных мероприятиях от _____ 20__ г. № _____,
получил _____ 20__ года в качестве аванса под отчет денежные средства в
размере: _____ (_____) руб. __ коп.
для подготовки и участию в спортивном мероприятии _____

в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Исполнитель:

(дата, подпись; расшифровка)

**Положение о порядке формирования и финансирования календарного плана
физкультурных и спортивных мероприятий ОФИС
СМК СК ПО-16-2017
стр. 21 из 34**

Приложение 4 к Договору
от «__» _____ 20__ № _____



СМК СК 012

Частное учреждение дополнительного образования
«Спортивный клуб «Металлург-Магнитогорск»
(ЧУ ДО «СК «Металлург-Магнитогорск»)

ОТЧЕТ О СПОРТИВНОМ МЕРОПРИЯТИИ

Номер документа	Дата составления

_____ (отделение, структурное подразделение) _____ (фамилия, и., о. тренера, спортсмена)
Наименование спортивного мероприятия _____

Период проведения _____

Место проведения _____

Количество участников: общее / спортсменов _____

в т.ч. по категориям _____

Медицинское обслуживание и несчастные случаи _____

Результаты участия спортсменов в спортивных соревнованиях:

Соревнования	Спортивный результат		
	дисциплина	планируемый	по итогам соревнований

Протоколы спортивного соревнования прилагаю на _____ листах.
Выводы и предложения _____

Спортсмен/тренер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Руководитель подразделения _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

**Положение о порядке формирования и финансирования календарного плана
физкультурных и спортивных мероприятий ОФИС
СМК СК ПО-16-2017
стр. 22 из 34**

**Приложение 3
(обязательное)**

Форма Договора безвозмездного оказания услуг по спортивному судейству

г. Магнитогорск

«___» _____ 20__ г.

Частное учреждение дополнительного образования «Спортивный клуб «Металлург-Магнитогорск», в дальнейшем именуемое Заказчик, в лице директора учреждения _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин Российской Федерации _____, именуемый в дальнейшем Исполнитель, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

Исполнитель оказывает с _____ по _____ года услуги по судейству спортивных соревнований в строгом соответствии со следующими документами:

- правилами соревнований по виду спорта;
- положением о проведении спортивного соревнования;
- утвержденной Сметой расходов на проведение спортивного мероприятия (Приложение).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Заказчик обязан:

- 2.1.1. Оказывать содействие в решении вопросов, связанных с исполнением договора;
- 2.1.2. Обеспечить Исполнителя необходимым инвентарем и формой;
- 2.1.3. Перечислить на расчетный счет Исполнителя в соответствии с утвержденной сметой компенсацию за питание _____.

2.2. Заказчик имеет право:

- 2.2.1. Проводить контроль качества и объема услуг после их выполнения.

2.3. Исполнитель обязан:

- 2.3.1. Оказывать услуги лично, в объеме, в сроки и качестве, предусмотренным настоящим Договором;
- 2.3.2. Осуществлять услуги по судейству, исключая ошибки, которые могут повлечь искажение результатов соревнований;
- 2.3.3. Вести в процессе соревнований необходимую документацию и по окончании соревнований сдать ее Заказчику;
- 2.3.4. Объективно и своевременно решать возникающие в ходе соревнований вопросы;
- 2.3.5. Быть корректным, вежливым и доброжелательным по отношению ко всем участникам соревнований и зрителям;
- 2.3.6. Исполнять услуги в опрятной судейской форме, установленной правилами вида спорта.
- 2.3.7. Бережно относиться к имуществу, переданному Заказчиком при оказании услуг.
- 2.3.8. Не разглашать персональные данные других работников, ставшие известными Исполнителю в связи с оказанием услуг.

2.4. Исполнитель имеет право:

- 2.4.1. Выносить предупреждения и удалять с соревнований нарушителей правил;
- 2.4.2. Отказаться от исполнения обязательств по договору лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков.

3. Действие договора

- 3.1. Настоящий договор действует с _____ 20__ года по _____ 20__ года.
- 3.2. Услуга считается оказанной после сдачи по акту приема-сдачи безвозмездно оказанных услуг.
- 3.3. Акт приема-сдачи безвозмездно оказанных услуг составляется в 2-х экземплярах, по одному экземпляру каждой из сторон договора.

**Положение о порядке формирования и финансирования календарного плана
физкультурных и спортивных мероприятий ОФИС
СМК СК ПО-16-2017
стр. 23 из 34**

3.4. Любые изменения и дополнения к договору действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

3.5. Договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

4. Персональные данные

4.1. Во исполнение требований закона от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных» Исполнитель в период: с момента заключения настоящего Договора и до прекращения выполнения обязательств Сторонами по настоящему Договору, выражает согласие на обработку Заказчиком следующих персональных данных Исполнителя:

- фамилии, имени, отчества.
- даты и места рождения, данных свидетельства о рождении и паспортных данных;
- данных места регистрации и жительства, номеров контактных телефонов;
- результатов судейской практики Исполнителя.

4.2. Исполнитель обязуется по требованию Заказчика предоставить необходимые для исполнения настоящего Договора персональные данные.

4.3. Заказчик при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

5. Заключительные положения

5.1. Сторона не вправе передавать свои права и обязательства по Договору третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны.

5.2. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

5.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее чем в трехдневный срок известить другую Сторону о возникновении таких обстоятельств и их влиянии на исполнение обязательств по договору.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

6.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров разногласия Сторон решаются в судебном порядке.

6. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Заказчик:

Частное учреждение дополнительного образования «Спортивный клуб «Металлург-Магнитогорск»
455023, г. Магнитогорск, Набережная-5
р/сч. 40703810900000100744 в «КУБ»
ОАО г. Магнитогорска,
кор/сч.30101810700000000949
БИК 047516949, ИНН 7444201054,
ОКПО 36938733, ОКОНХ 91700

Исполнитель:

Паспорт _____ выдан _____ г.
Кем _____
Дата рождения _____
ИНН _____
св-во ПФ _____
Адрес: 455____, г.Магнитогорск
ул. _____ д. _____ кв. _____
л/с _____
В банке _____

М.П. (подпись; расшифровка подписи)

(подпись; расшифровка подписи)

**Положение о порядке формирования и финансирования календарного плана
физкультурных и спортивных мероприятий ОФИС
СМК СК ПО-16-2017
стр. 24 из 34**

Приложение
к Договору от _____ 20__ № _____

**СМЕТА РАСХОДОВ
НА ПРОВЕДЕНИЕ СПОРТИВНОГО МЕРОПРИЯТИЯ**

_____ (полное название мероприятия)

Период проведения: _____ года

Место проведения: _____

Оплата расходов за счет: _____

(источник финансирования)

№ пп	Ф.И.О.	Должность судьи	Компенсация расходов (питание)		
			кол-во дней	норма, руб./день	сумма, руб.

ВСЕГО РАСХОДОВ ПО СМЕТЕ: _____ (_____ руб. 00 коп.)

Заказчик:

Директор учреждения _____
(подпись; расшифровка подписи)

Начальник ОФИС _____
(подпись; расшифровка подписи)

**Положение о порядке формирования и финансирования календарного плана
физкультурных и спортивных мероприятий ОФИС
СМК СК ПО-16-2017
стр. 25 из 34**

**Приложение И
(обязательное)**

Форма Отчета об участии в спортивном мероприятии



СМК СК 012

Частное учреждение дополнительного образования
«Спортивный клуб «Металлург-Магнитогорск»
(ЧУ ДО «СК «Металлург-Магнитогорск»)

ОТЧЕТ О СПОРТИВНОМ МЕРОПРИЯТИИ

Номер документа	Дата составления

_____ (должность, подразделение)

_____ (фамилия, и., о. тренера)

Наименование спортивного мероприятия _____

Период проведения _____

Место проведения _____

Количество участников: общее / спортсменов клуба _____

в т.ч. по возрастным категориям _____

Подготовка и состояние места проведения спортивного мероприятия, помещений для участников, судей, тренеров _____

Медицинское обслуживание и несчастные случаи _____

Результаты участия спортсменов в спортивных соревнованиях:

Ф.И. спортсмена	Имеет спорт. разряд	Спортивный результат			
		дисциплина	планируемый	по итогам соревнований	выполнен норматив спорт. разряда

Отчет о выполнении плана тренировочного мероприятия прилагаю на _____ листах.

Протоколы спортивного соревнования прилагаю на _____ листах.

Выводы и предложения _____

Тренер _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Начальник ОФИС _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

**Положение о порядке формирования и финансирования календарного плана
физкультурных и спортивных мероприятий ОФИС
СМК СК ПО-16-2017
стр. 26 из 34**

**Приложение К
(обязательное)**

**Нормы расходов на обеспечение питанием
спортсменов и других участников спортивных мероприятий**

N п/п	Наименование мероприятий, организаций и спортсменов	Норма на одного человека в день, рублей
1.	Физкультурные мероприятия и городские соревнования	до 250
2.	Областные соревнования	до 250
3.	Зональные соревнования: чемпионат и первенство Уральского федерального округа	до 300
4.	Всероссийские соревнования	
	чемпионат России и первенство России	до 450
	Кубок России	до 300
	другие всероссийские соревнования	до 300
5.	Международные соревнования на территории РФ	до 550
6.	Тренировочные мероприятия	до 550
	к международным соревнованиям	до 550
	к чемпионату России	до 550
	к Кубку России, первенству России, Спартакиадам России	до 400
	другие всероссийские соревнования	до 350
	к чемпионату и первенству Уральского федерального округа	до 300
	специальные тренировочные сборы	до 350
7.	Игровые виды спорта (спортивные команды):	
	областные соревнования	до 400
	зональные (территориальные) соревнования	до 500
	всероссийские соревнования	до 550

Примечания:

- Нормы, установленные настоящим приложением, повышаются на 50 процентов:
 - спортсменам, имеющим вес свыше 90 килограммов или рост свыше 190 сантиметров,
 - при проведении спортивного мероприятия в районах Крайнего Севера.
- При отсутствии возможности обеспечения организованным питанием в местах проведения спортивных мероприятий по безналичным расчетам участникам спортивных мероприятий разрешается выдавать по ведомости наличные деньги по нормам, предусмотренным при проведении спортивных мероприятий.
- При проведении централизованных тренировочных сборов на специализированных и комплексных спортивных базах норма питания устанавливается в стоимости одного человеко-дня пребывания одного участника тренировочного сбора.
- Обеспечение питанием спортсменов и других участников спортивных мероприятий производится с включением дня приезда к месту проведения спортивного мероприятия спортсменов и других участников спортивного мероприятия.
- При проведении международных спортивных соревнований на территории Российской Федерации условия финансового обеспечения устанавливаются в положениях об этих соревнованиях.

**Положение о порядке формирования и финансирования календарного плана
физкультурных и спортивных мероприятий ОФИС
СМК СК ПО-16-2017
стр. 27 из 34**

**Приложение Л
(обязательное)**

**Компенсационные выплаты, связанные с оплатой стоимости питания,
выплачиваемые спортивным судьям для участия в спортивных мероприятиях**

Наименование судейских обязанностей по видам спорта	Размеры выплат с учетом судейских категорий, рублей				
	международная или всероссийская категория	1 кат.	2 кат, 3 кат.	юный судья	без категории
Главный судья	до 600	до 550	-		
Главный судья-секретарь	до 600	до 550	-		
Заместитель главного судьи	до 550	до 450	-		
Судья	до 500	до 400	до 350	до 300	до 250
Командные игровые виды спорта					
Главный судья игры	до 380	до 320	-		
Помощник главного судьи игры	до 360	до 300			
Комиссар	до 320	-	-		
Судья (в составе бригад)	до 280	до 200	до 180	до 150	до 120

Примечания:

1 Размеры компенсационных выплат спортивным судьям, связанные с оплатой стоимости питания, предусмотрены за обслуживание одного дня соревнований кроме командных игровых видов спорта. В командных игровых видах спорта (футбол, хоккей, баскетбол, волейбол т др.) компенсационные выплаты, связанные с оплатой стоимости питания, производятся за обслуживание одной игры.

2 На подготовительном и заключительном этапах соревнований питание судей осуществляется в течение всего периода судейской работы общей продолжительностью: главный судья, главный судья-секретарь – до 3 дней дополнительно; заместитель главного судьи, заместитель главного судьи-секретаря – до 2 дней.

3 Организации, проводящие мероприятия, имеют право за счет собственных, спонсорских, а также заявочных взносов производить доплату к установленным размерам компенсационных выплат спортивным судьям.

4 Компенсационные выплаты спортивным судьям, обслуживающим официальные международные соревнования, могут производиться в порядке и размерах, предусмотренных регламентом указанных соревнований.

5 Количественный состав судейских коллегий (бригад) определяется согласно правилам, согласованным с федеральным органом исполнительной власти в области физической культуры и спорта, и положениям о проведении соревнований по видам спорта.

6 Для осуществления контроля за организацией и проведением международных соревнований, чемпионатов и кубков России могут назначаться инспектора или технические делегаты с оплатой в размерах, предусмотренных для главных судей.

7 Оплата иностранным техническим делегатам и судьям, назначенным международной федерацией по видам спорта, производится в размерах, предусмотренных для судей международной категории.

**Положение о порядке формирования и финансирования календарного плана
физкультурных и спортивных мероприятий ОФИС
СМК СК ПО-16-2017
стр. 28 из 34**

**Приложение М
(обязательное)**

**Нормы расходов на обеспечение экипировкой
участников спортивных мероприятий**

N п/п	Экипировка	Стоимость на 1 человека, рублей
1.	Обеспечение состава команды спортивной экипировкой	1 500 – 15 000
2.	Всероссийские соревнования	150 – 1 500

**Положение о порядке формирования и финансирования календарного плана
физкультурных и спортивных мероприятий ОФИС
СМК СК ПО-16-2017
стр. 29 из 34**

**Приложение Н
(обязательное)**

**Нормы расходов на награждение и приобретение сувенирной продукции
при проведении и по итогам спортивных мероприятий**

N п/п	Уровень физкультурных мероприятий и спортивных соревнований	Норма расходов на 1 человека, рублей	
		командные	личные
1. Награждение			
1.	Международные соревнования, включенные в ЕКП Минспорта России (за исключением Олимпийских, Паралимпийских, Сурдлимпийских игр, чемпионатов мира по олимпийским видам) 1 место 2 место 3 место	до 25 000 до 15 000 до 10 000	до 200 000 до 150 000 до 100 000
2.	Всероссийские соревнования, включенные в ЕКП Министерства спорта России 1 место 2 место 3 место	до 10 000 до 6 000 до 4 000	до 30 000 до 20 000 до 15 000
3.	Межрегиональные и зональные соревнования, включенные в ЕКП Министерства спорта России 1 место 2 место 3 место	до 6 000 до 4 000 до 3 000	до 5 000 до 4 000 до 3 000
4.	Областные соревнования, включенные в Единый областной календарный план официальных физкультурных и спортивных мероприятий 1 место 2 место 3 место	до 5 000 до 4 000 до 3 000	до 4 000 до 3 000 до 2 000
5.	Городские соревнования, включенные в городской Календарь спортивно-массовых мероприятий 1 место 2 место 3 место	до 4 000 до 3 000 до 2 000	до 4 000 до 3 000 до 2 000
6.	Турниры ММК, включенные в Календарный план физкультурных и спортивных мероприятий учреждения 1 место 2 место 3 место	до 4 000 до 3 000 до 2 000	до 4 000 до 3 000 до 2 000
7.	Физкультурные мероприятия	до 4 000	до 4 000
2. Сувенирная продукция			
1.	Спортивные мероприятия	25-500 рублей на одного участника	

Примечания:

1 Организации, участвующие в проведении физкультурных и спортивных мероприятий, за счет собственных средств имеют право устанавливать иные размеры призов, а также специальные призы для лучших участников спортивных мероприятий игры, этапа, соревнования, турнира, Олимпийских игр, чемпионатов мира и Европы и других соревнований.

**Положение о порядке формирования и финансирования календарного плана
физкультурных и спортивных мероприятий ОФИС
СМК СК ПО-16-2017
стр. 30 из 34**

2 На спортивных мероприятиях могут устанавливаться призы за вклад в развитие физической культуры и спорта, подготовку спортсменов высокого класса, развитие спорта высших достижений. Нормы расходов на награждение тренеров устанавливаются в соответствии с настоящим положением в следующих размерах:- 50% от нормы на награждение спортсмена в личных соревнованиях;- 100% от нормы на награждение спортсмена в командных соревнованиях.

3 При подготовке спортсмена (спортивной команды) двумя и более тренерами нормы расходов на награждение таким тренерам устанавливаются пропорционально количеству тренеров в пределах нормы, установленной п.4 примечаний настоящего приложения.

4 При подготовке одним тренером двух и более спортсменов (кроме командных соревнований) нормы расходов на награждение тренеру суммируются с учетом п. 4 примечаний настоящего приложения.

5 Выдача наличных денег в качестве вознаграждения возможна по результатам, достигнутым на физкультурных и спортивных мероприятиях с удержанием налогов, установленных действующим законодательством РФ.

**Положение о порядке формирования и финансирования календарного плана
физкультурных и спортивных мероприятий ОФИС
СМК СК ПО-16-2017
стр. 31 из 34**

Приложение О
(обязательное)

Нормы расходов на оплату
специалистов и обслуживающего персонала,
привлекаемого для проведения спортивных мероприятий

Наименование должностей	Оплата в день, рублей
Начальник тренировочного сбора	от 170 до 220
Медицинские работники:	
врачи	от 350 до 700
медсестры	от 160 до 550
Комендант соревнований	от 160 до 220
Начальник дистанции и трасс (по лыжным видам спорта, велосипедному спорту, современному пятиборью, конному спорту), курс-дизайнер	от 160 до 220
Контролеры, показчики, контролеры по безопасности (сцепление), счетчики очков, демонстраторы	от 160 до 220
Краснодеревщики, ремонтники спортивных судов и другого спортивного инвентаря, судья – шеф стюард, ветеринар	от 160 до 220
Мотористы-спасатели, спасатели	от 160 до 220
Водители снегохода (ретрака)	от 160 до 220
Водолазы	от 160 до 220
Телефонисты, связисты, радисты, операторы, кузнецы	от 160 до 220
Рабочие по обслуживанию спортивных мероприятий	от 160 до 220
Подсобные рабочие	от 160 до 220
Художник	от 160 до 220
Аккомпаниатор	от 160 до 220
Механик по техническим видам спорта	от 160 до 220
Машинистка	от 160 до 220
Помощник начальника дистанций и трасс	от 160 до 220

Примечания:

1 Расходы по оплате труда привлеченных специалистов и обслуживающего персонала, не вошедших в число участников, производятся в размерах, принятых для оплаты труда аналогичных работ в отраслях и с учетом фактического объема выполненных работ.

2 Оплату труда обслуживающего персонала на трудовых контрактах с учреждением можно заменять питанием на сумму от 100 до 160 рублей в день.

**Положение о порядке формирования и финансирования календарного плана
физкультурных и спортивных мероприятий ОФИС
СМК СК ПО-16-2017
стр. 32 из 34**

**Приложение П
(обязательное)**

**Нормы расходов на возмещение затрат
по услугам и (или) аренды спортивных сооружений**

N п/п	Тип спортивного сооружения (включая вспомогательные сооружения)	Стоимость услуг (аренды) в час, руб.
1.	Спортивные сооружения:	
1)	открытые плоскостные спортивные сооружения:	
	игровые площадки, поля	до 580
	теннисные корты	до 1 100
	стадионы	до 3 500
	конькобежные дорожки с естественным льдом	до 2 300
2)	крытые спортивные сооружения:	
	спортивные залы для игровых видов спорта	до 1 700
	универсальные спортивные залы, дворцы спорта (используемые для летних видов спорта), манежи	до 5 200
2.	Бассейны, включая вспомогательные помещения:	
1)	крытые 50 метров	до 5 800
2)	крытые 25 метров	до 4 600
3)	открытые 50 метров	до 3 300
4)	открытые 25 метров	до 2 800
3.	Спортивные сооружения для пулевой и стендовой стрельбы	до 3 700
4.	Спортивные сооружения для гребных видов спорта	
1)	гребные каналы	до 1 400
2)	услуги по аренде катера	до 600
5.	Спортивные сооружения для лыжных видов спорта:	
1)	стационарные лыжные трассы (в т. ч. стартовые, финишные домики, помещения для подготовки и хранения лыж и др.)	до 2 100
2)	аренда снегохода "Ретрак"	до 450
3)	подготовка нестационарных трасс	до 1 500
4)	лыжероллерные трассы	до 500
5)	стационарные трассы для биатлона, включая стрельбище	до 2 700
6)	горнолыжные комплексы (фристайл, горные лыжи, сноуборд):	
	подготовка трассы	до 2 500
	подъемные устройства на 1 человека в день	до 250
6.	Другие спортивные сооружения и виды работ	
1)	искусственный скалодром	до 1 700
2)	подготовка трассы для маунтинбайка	до 1 600
3)	подготовка мест соревнований по спортивному ориентированию (в день):	
	лето	до 2 200
	зима	до 5 300

Примечания:

1 Расчеты по стоимости услуг и (или) аренды спортивных сооружений рассматриваются учреждением при составлении сметы.

2 Стоимость услуг и (или) аренды спортивных сооружений, не указанных в настоящем приложении, рассчитывается по представлению расценок с подробной расшифровкой.

3 При проведении соревнований по современному пятиборью стоимость аренды одной лошади составляет 1 200 рублей.

4 Оплата услуг (аренды) спортивных сооружений не должна превышать 10 часов в день.

**Положение о порядке формирования и финансирования календарного плана
физкультурных и спортивных мероприятий ОФИС
СМК СК ПО-16-2017
стр. 33 из 34**

**Приложение Р
(обязательное)**

**Нормативы возмещения расходов в иностранной валюте
для участников спортивных мероприятий на территории иностранных государств**

№ п/п	Страны	Нормы суточных, доллар США	Норма расходов по найму жилого помещения	
			наименование иностранной валюты	предельная норма возмещения
1	Австралия	до 60	доллар США	до 130
2	Австрия	до 66	евро	до 120
3	Андорра	до 62	евро	до 140
4	Белоруссия	до 57	доллар США	до 80
5	Болгария	до 55	доллар США	до 110
6	Великобритания	до 69	английские фунты стерлинги	до 100
7	Венгрия	до 61	доллар США	до 100
8	Германия	до 65	евро	до 200
9	Испания	до 62	евро	до 140
10	Италия	до 65	евро	до 150
11	Казахстан	до 55	доллар США	до 70
12	Канада	до 62	доллар США	до 130
13	Кипр	до 59	доллар США	до 140
14	Китай	до 67	доллар США	до 120
15	Латвия	до 55	доллар США	до 65
16	Литва	до 57	доллар США	до 115
17	Новая Зеландия	до 65	доллар США	до 130
18	Португалия	до 61	доллар США	до 95
19	Словакия	до 59	доллар США	до 100
20	Словения	до 57	доллар США	до 130
21	США	до 72	доллар США	до 260
22	Туркменистан	до 65	доллар США	до 35
23	Турция	до 64	доллар США	до 120
25	Украина	до 53	доллар США	до 100
26	Финляндия	до 62	евро	до 180
27	Франция	до 65	евро	до 185
28	Чехия	до 60	доллар США	до 140
29	Швейцария	до 71	швейцарские франки	до 270
30	Швеция	до 65	шведские кроны	до 2 000
31	Эстония	до 55	доллар США	до 60

Примечания:

Размер возмещения суточных расходов и предельный размер расходов по найму жилого помещения при служебных командировках на территории иностранных государств, не указанных в списке, устанавливается в размере норм возмещения, утвержденных для работников организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета (на момент утверждения положения – приказ Минфина РФ от 02.08.2004 № 64н).

**Положение о порядке формирования и финансирования календарного плана
физкультурных и спортивных мероприятий ОФИС
СМК СК ПО-16-2017
стр. 34 из 34**

**Приложение С
(обязательное)**

**Нормативы возмещения командировочных расходов
при служебных командировках
на спортивные мероприятия на территории Российской Федерации**

№ п/п	Страны	Нормы суточных, рублей	Размер возмещения расходов по найму жилого помещения, рублей
1	Москва и Московская область	500	до 5 000
2	Санкт-Петербург и Ленинградская область	500	до 5 000
3	Владивосток и населенные пункты Дальнего Востока	500	до 4 000
4	Прочие населенные пункты	350	до 2 500

Примечания:

1 Размер возмещения суточных расходов при командировках, связанных с необходимым транзитом по нескольким населенным пунктам, устанавливается по населенному пункту с максимальной ставкой.

2 При командировках работников учреждения, финансируемых за счет средств федераций по видам спорта, министерства образования или Минспорта области, ЦПС или Минспорта РФ, учреждение может производить за счет собственных средств доплаты суточных расходов до установленных настоящим положением нормативов.