

УСТАВ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ УТВЕРЖДЕН:
Решением учредителя (собственника)
Частного физкультурно-спортивного учреждения
«Спортивный клуб «Металлург-Магнитогорск»
от 14.02 2023 года

УСТАВ
Частного физкультурно-
спортивного учреждения
«Спортивный клуб «Металлург-
Магнитогорск»
(новая редакция)

г. Магнитогорск
2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное физкультурно-спортивное учреждение «Спортивный клуб «Металлург-Магнитогорск», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной Собственником в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и другими законодательными актами Российской Федерации, для осуществления деятельности в сфере физической культуры и спорта.

1.2. Полное наименование Учреждения: **Частное физкультурно-спортивное учреждение «Спортивный клуб «Металлург-Магнитогорск».**

Сокращенное наименование Учреждения: **ЧФСУ «СК «Металлург-Магнитогорск».**

Учреждение при регистрации своего наименования в установленном порядке имеет исключительное право его использования.

1.3. Учредителем (Собственником) Учреждения является Публичное акционерное общество «Магнитогорский металлургический комбинат», ИНН 7414003633, ОГРН 1027402166835, место нахождения: Челябинская область, город Магнитогорск, улица Кирова, дом 93.

Место нахождения Учреждения: **Челябинская область, город Магнитогорск.**

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС

2.1. Частное физкультурно-спортивное учреждение «Спортивный клуб «Металлург-Магнитогорск» является физкультурно-спортивной организацией.

2.2. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.3. Учреждение имеет самостоятельный баланс, вправе открывать счета в банках и иных кредитных организациях Российской Федерации и за пределами ее территории.

2.4. Учреждение имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

2.5. Учреждение обладает обособленным имуществом, которое закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом РФ и Уставом Учреждения.

2.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несёт Учредитель (Собственник) Учреждения.

2.7. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

2.8. Учреждение согласовывает свою структуру с Учредителем. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие его деятельность.

2.9. Учреждение самостоятельно в осуществлении физкультурно-спортивной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов, подборе и расстановке кадров в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

2.10. Учреждение не отвечает по обязательствам государства, равно как государство не отвечает по обязательствам Учреждения.

2.11. Учреждение размещает информацию о своей деятельности на своем информационном стенде (стендах) и официальном **сайте в информационно-**

телекоммуникационной сети «Интернет». Объем информации, размещаемой на информационном стенде (стендах) и официальном сайте Учреждения, не может быть меньше, установленного законодательством Российской Федерации.

2.12. Учреждение может на добровольных началах входить в физкультурно-спортивные организации, союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации.

Учреждение, входящее в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

2.13. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.

Филиалом Учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

Представительством Учреждения является обособленное подразделение, которое расположено вне места его нахождения, представляет интересы Учреждения и осуществляет их защиту.

Филиалы и представительства действуют от имени Учреждения на основании Положений, утвержденных Учредителем Учреждения.

Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение.

Руководители филиалов и представительств назначаются Учредителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной директором Учреждения.

2.14. Учреждение имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридические акты с учреждениями и предприятиями различных форм собственности и отдельными лицами.

2.15. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и, если это соответствует таким целям.

2.16. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие).

2.17. Устав, а также изменения к нему подлежат регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, созданной для осуществления функций некоммерческого характера в сфере физической культуры и спорта.

3.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление физкультурно-спортивной деятельности, оздоровление населения и организация свободного времени.

3.3. Предмет деятельности учреждения:

- организация работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки на территории Российской Федерации;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта на территории Российской Федерации;
- обеспечение доступа к объектам спорта;
- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы;

- организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);
- проведение тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;
- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;
- участие в организации официальных спортивных мероприятий;
- обеспечение участия в официальных спортивных мероприятиях;
- организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий;
- участие в организации официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий;
- обеспечение участия в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях;
- пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни.

3.4. Учреждение самостоятельно может организовывать спортивную подготовку по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта, а также по видам спорта, не запрещенным действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход, в рамках достижения целей, ради которых оно создано:

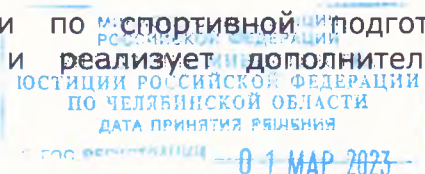
- первичная доврачебная медико-санитарная помощь в амбулаторных условиях по лечебному делу;
- проведение медицинских осмотров (предрейсовых, послерейсовых);
- лечебная физкультура, спортивная медицина, медицинский массаж;
- услуги общественного питания в местах проведения оздоровительных, физкультурных и спортивных мероприятий;
- транспортные услуги и услуги фрахтования для обеспечения проведения оздоровительных, физкультурных и спортивных мероприятий;
- реализация спортивного оборудования, инвентаря, спортивной одежды, наградной продукции, спортивной атрибутики, продовольственных товаров и т. д.;
- прокат спортивного оборудования и инвентаря;
- предоставление в пользование спортивных сооружений, помещений, площадей, спортивного оборудования и другого имущества Учреждения;
- сдача в аренду спортивного оборудования, инвентаря, помещений, и другого имущества на условиях, определенных действующим законодательством и Учредителем (Собственником) имущества;
- услуги по организации и проведению выставок, презентаций, семинаров;
- услуги по организации культурно-массовых мероприятий;
- консультационные услуги в области физической культуры и спорта;
- ремонт спортивного, туристического снаряжения и сопутствующих товаров.

3.6. Учреждение имеет право на оказание медицинских услуг в соответствии с лицензией на медицинскую деятельность путем приема в штат Учреждения работников, имеющих соответствующее образование и квалификацию.

3.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4. СПОРТИВНАЯ ПОДГОТОВКА.

4.1. В рамках осуществления деятельности по спортивной подготовке Учреждение самостоятельно разрабатывает и реализует дополнительные



общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

4.2. В рамках деятельности по осуществлению спортивной подготовки Учреждение вправе:

- иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие его деятельность по осуществлению спортивной подготовки;
- разрабатывать и утверждать дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, принимать локальные нормативные акты, связанные с процессом спортивной подготовки;
- осуществлять иные права в соответствии с законодательством об образовании, о физической культуре и спорте, Уставом Учреждения и локальными нормативными актами Учреждения.

4.3. В рамках деятельности по реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки Учреждение обязано:

- обеспечивать участие обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- обеспечивать проведение аттестации тренеров-преподавателей, осуществляющих руководство прохождением обучающимися, спортсменами спортивной подготовки, в целях подтверждения соответствия таких тренеров-преподавателей занимаемым должностям в порядке, предусмотренном законодательством об образовании, с учетом особенностей, установленных законодательством о физической культуре и спорте;
- осуществлять медицинское обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе организацию систематического медицинского контроля;
- реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с обучающимися по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки занятия по доведению до сведения обучающихся информации о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;
- знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки под роспись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по соответствующему виду или видам спорта;
- осуществлять материально-техническое обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий;
- знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, участвующих в спортивных соревнованиях, под роспись с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании;
- направлять обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также тренеров-преподавателей в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или

организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки и созданных Российской Федерацией, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях;

- оказывать содействие в организации физического воспитания обучающихся, а также в организации физкультурных мероприятий, комплексных мероприятий по физическому развитию и физической подготовке обучающихся по основным общеобразовательным и профессиональным образовательным программам;

- исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, Уставом учреждения и локальными нормативными актами Учреждения, договорами об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

5. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО

5.1. За Учреждением в целях обеспечения его деятельности Учредителем (Собственником) закрепляются объекты собственности (имущество) на праве оперативного управления.

Учреждение владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя (Собственника) этого имущества и назначением этого имущества.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Учредителем (Собственником) или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем (Собственником) на приобретение такого имущества за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.2. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем (Собственником), используются им в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.3. Величина средств и других предусмотренных Уставом поступлений на содержание Учреждения должна обеспечивать возмещение материальных и приравненных к ним затрат на выполнение работ, соответствующих профилю Учреждения, формирование средств на выплату заработной платы, создание необходимой материально-технической базы, социальное развитие и материальное стимулирование коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение несет ответственность перед Учредителем (Собственником) за сохранность и эффективное использование закрепленного за Учреждением имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляет Учредитель (Собственник).

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя (Собственника);
- имущество, переданное Учреждению Учредителем (Собственником) или уполномоченным им органом;
- добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- поступления от приносящей доход деятельности;

- другие, не запрещенные законом поступления.

Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

5.6. Регулярными поступлениями от Учредителя (Собственника) являются финансовые средства в размере утверждённой сметы расходов.

5.7. Порядок финансирования Учреждения может быть изменен Учредителем (Собственником).

5.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять текущий ремонт имущества.

5.9. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Учредителем (Собственником) имущества принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества.

5.10. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.11. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности. Доходы от приносящей доход деятельности не передаются Учредителю (Собственнику) и направляются на реализацию уставных целей.

5.12. Денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные Учреждению физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также доходы от собственной деятельности и приобретенное на эти доходы имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

5.13. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно в установленном порядке определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников без ограничения их предельных размеров, но не ниже устанавливаемых законодательством Российской Федерации.

5.14. Минимальный размер оплаты труда работников Учреждения устанавливается законодательством Российской Федерации.

5.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Учреждения указанных средств ответственность по его обязательствам несет Учредитель (Собственник) имущества, закрепленного за Учреждением в порядке, определяемом законом.

6. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

6.1. Бухгалтерский учет в Учреждении осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Учреждение представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам. Учредителю (Собственнику) имущества Учреждения в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

6.3. Учреждение обязано представлять в уполномоченный на осуществление контроля за деятельностью некоммерческих организаций орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества.

6.4. Учреждение обязано информировать уполномоченный орган об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трех дней со дня наступления таких изменений и представлять соответствующие документы для принятия решения об их направлении в регистрирующий орган.

6.5. Итоги деятельности Учреждения отражаются в ежемесячных, квартальных и годовых бухгалтерских балансах, предоставляемых Учредителю (Собственнику) имущества Учреждения.

6.6. Годовой бухгалтерский баланс утверждается Учредителем (Собственником) Учреждения.

6.7. Учреждение обеспечивает правильность ведения, сохранность, приведение в надлежащий порядок, длительное хранение и использование документов о численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения.

Состав документов и сроки их хранения определяются в соответствии с действующим законодательством.

Уничтожение документов допускается только после проведения проверки истечения нормативных сроков их хранения, на основании надлежащим образом составленных и согласованных актов списания.

6.8. Организацию документооборота в Учреждении осуществляет Директор.

6.9. Директор Учреждения несет личную ответственность за соблюдение порядка ведения, достоверность учета и отчетности.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель (Собственник). Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор.

7.2. К компетенции Учредителя (Собственника) Учреждения относится:

7.2.1. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества.

7.2.2. Утверждение и изменение Устава Учреждения.

7.2.3. Образование единоличного исполнительного органа управления Учреждения – Директора и других органов, досрочное прекращение их полномочий, установление размеров выплачиваемых вознаграждений и компенсаций директору.

7.2.4. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности.

7.2.5. Утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений.

7.2.6. Утверждение отчетов по использованию всех средств, выделенных Учредителем (Собственником) Учреждению.

7.2.7. Утверждение отчета Директора о результатах деятельности Учреждения.

7.2.8. Принятие решения о совершении Учреждением сделок или нескольких взаимосвязанных сделок, в том числе сделок, совершаемых в процессе обычной хозяйственной деятельности, стоимость которых составляет **25 (Двадцать пять) и более процентов** балансовой стоимости активов Учреждения, определенной по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

7.2.9. Принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, изменении доли участия, прекращения участия Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;

7.2.10. Утверждение внутренних документов, регулирующих деятельность органов Учреждения;

7.2.11. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

7.2.12. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;

7.2.13. Принятие решения о совершении Учреждением сделок или нескольких взаимосвязанных сделок, связанных с отчуждением или возможностью отчуждения или залогом (или обременением каким-либо иным образом) Учреждением прямо или косвенно принадлежащих Учреждению акций, долей других организаций, имущественных прав в отношении акций, долей других организаций;

7.2.14. Утверждение организационной структуры Учреждения;

7.2.15. Принятие решения о согласовании кандидатур для назначения на должность заместителя директора и главных специалистов Учреждения;

7.2.16. Принятие решения о совершении Учреждением любых сделок, предметом которых являются займы, кредиты, залог (иные виды обеспечения исполнения обязательств);

7.2.17. Принятие решения о совершении сделок по отчуждению, мене, передаче в залог, внесении в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ недвижимого имущества, независимо от суммы сделок;

7.2.18. Принятие решения о совершении сделок по передаче в безвозмездное пользование, доверительное управление движимого и недвижимого имущества, независимо от суммы сделок;

7.2.19. Принятие решения о совершении сделок по передаче в аренду на срок 1 год и более движимого и недвижимого имущества, независимо от суммы сделок;

7.2.20. Принятие решения о прекращении деятельности (части деятельности) по производству продукции, продаже товаров, выполнению работ, оказанию услуг;

7.2.21. Выдача согласия на участие лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа – директора Учреждения, в органах управления других организаций;

7.2.22. Принятие решения о совершении Учреждением любых сделок с векселями, в том числе выдача Учреждением векселей, получение векселей, совершение передаточных надписей, авалирование, акцепт.

Вопросы, указанные в п.п. 7.2.1-7.2.4., 7.2.9., 7.2.11, 7.2.12. настоящего Устава относятся к исключительной компетенции Учредителя (Собственника).

7.3. Все решения, отнесенные законом или настоящим Уставом к компетенции Учредителя (Собственника) Учреждения, принимаются Учредителем (Собственником) единолично и оформляются письменно.

7.4. Единоличным исполнительным органом является Директор, который осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения.

Директор назначается на должность Учредителем (Собственником) Учреждения сроком на **3 (три) года**.

7.5. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя. Права и обязанности Директора определяются в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, договором (контрактом), заключенным с Директором Учредителем.

7.6. Единоличный исполнительный орган Учреждения – Директор:
▪ подотчетен Учредителю (Собственнику);

- организует работу Учреждения, обеспечивает выполнение решений Учредителя;
- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет Учреждение в отношениях с органами власти и управления, физическими и юридическими лицами, как на территории РФ, так и за рубежом, по всем вопросам деятельности Учреждения в пределах своей компетенции;
- в пределах своих полномочий совершает от имени Учреждения сделки и иные юридически значимые действия, направленные на обеспечение деятельности Учреждения;
- распоряжается денежными средствами Учреждения в пределах своей компетенции;
- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения;
- издает в пределах своей компетенции приказы, распоряжения и иные правовые акты, касающиеся деятельности Учреждения, контролирует их выполнение;
- в соответствии с утвержденной Учредителем (Собственником) Учреждения организационной структурой утверждает штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка, положения об оплате труда, должностные инструкции и другие локальные акты Учреждения, касающиеся условий и порядка оплаты труда;
- принимает на работу и увольняет работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и взыскания в порядке, установленном действующим трудовым законодательством и локальными нормативными актами Учреждения;
- осуществляет, по согласованию с Учредителем (Собственником) Учреждения, прием на работу (назначение на должность) заместителя директора и главных специалистов;
- обеспечивает сохранность документов, образовавшихся при осуществлении деятельности Учреждения, и обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- организует ведение бухгалтерского и налогового учета, хранение документов и отчетность Учреждения;
- открывает расчётные и другие счета Учреждения в банках и иных кредитных организациях;
- представляет на утверждение Учредителю (Собственнику) финансовый план Учреждения и изменения к нему;
- представляет на утверждение Учредителю (Собственнику) годовой отчет, годовой бухгалтерский баланс Учреждения, отчеты по использованию средств, выделенных Собственником;
- обеспечивает своевременное представление установленной отчетности Учредителю (Собственнику), в государственные органы и уплату налогов в порядке и размерах, определяемых действующим законодательством;
- отчитывается перед Учредителем (Собственником) Учреждения о результатах деятельности Учреждения;
- устанавливает цены на оказываемые услуги;
- представляет интересы Учреждения при рассмотрении административных, финансовых, хозяйственных, трудовых дел в судах и других органах;
- организует персонифицированный и военный учеты в соответствии с действующим законодательством;
- планирует, организует и контролирует процесс текущей деятельности Учреждения, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- осуществляет иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.7. Директор должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно. Директор действует на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным договором.

7.8. Директор Учреждения обеспечивает:

- сохранность, эффективную эксплуатацию, своевременный и качественный ремонт и содержание основных фондов, рациональное использование материальных ресурсов, переданных в управление Учреждения;
- эффективное распределение, использование, стабильность развития, социальную защищенность персонала и выполнение социальных программ Учреждения;
- разработку, заключение и исполнение коллективного договора Учреждения;
- защиту сведений, составляющих коммерческую тайну Учреждения, и неразглашение этих сведений после прекращения трудовых отношений с Учреждением;
- предоставление достоверной информации о деятельности Учреждения Учредителю (Собственнику), а также уполномоченным органам в соответствии с требованиями действующего законодательства.

7.9. Директор Учреждения несет в пределах своей компетенции ответственность:

- за руководство организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами;
- за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены Федеральными законами;
- за предоставление достоверной информации о деятельности Учреждения.

7.10. Директор несет персональную ответственность за обеспечение безопасности в учреждении и проводит организационно-технические, охранные и иные мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья, обеспечение сохранности имущества и безопасности работников и поступивших на спортивную подготовку, а также на предупреждение и предотвращение иных преступных посягательств и готовность персонала к действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

8.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению его Учредителя (Собственника) в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» и другими законами.

Учреждение может быть преобразовано Учредителем в фонд или автономную некоммерческую организацию.

8.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации юридического лица (юридических лиц) и внесение в единый государственный

реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованного Учреждения осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

При преобразовании Учреждения к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованного Учреждения в соответствии с передаточным актом.

8.3. Учреждение может быть ликвидировано:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случаях, предусмотренных законом.

Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами.

8.4. Учредитель (Собственник) Учреждения или орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Учреждения выступает в суде.

8.5. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее двух месяцев со дня публикации о ликвидации Учреждения.

Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

8.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем (Собственником) Учреждения или судом.

8.7. При недостаточности у Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет Учредителя (Собственника) Учреждения.

Выплата денежных сумм кредиторам Учреждения производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом.

8.8. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем (Собственником) Учреждения или судом.

8.9. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, находящееся на праве оперативного управления, передается его Учредителю (Собственнику), остальное имущество – на уставные цели.

8.10. Образовавшиеся в процессе деятельности Учреждения Документы, в том числе документы по личному составу, передаются ликвидационной комиссией (ликвидатором) на хранение в муниципальный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.11. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекращением существования после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. ПОРЯДОК Внесения изменений в Устав Учреждения

9.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения принимается Учредителем (Собственником) Учреждения единолично в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

9.2. Государственная регистрация изменений, вносимых в Устав Учреждения, осуществляется в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация Учреждения.

9.3. Изменения в Устав Учреждения вступают в силу со дня их государственной регистрации.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью ЧФСУ «СК «Металлург-Магнитогорск»

« 14 » ¹³ ~~августа~~ ^{сентября} 2023 г.

Д.Б. Шохов



Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав **Частного физкультурно-спортивного учреждения «Спортивный клуб «Металлург-Магнитогорск»** принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Челябинской области «01» марта 2023 г., учетный номер 7414040195.

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе **Частного физкультурно-спортивного учреждения «Спортивный клуб «Металлург-Магнитогорск»** внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «09» марта 2023г. за государственным регистрационным номером 2237400173350.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью четырнадцать листов.

Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Челябинской области

А.А. Потапов

«10» марта 2023 г.

