|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | Утверждено приказом по учреждению от 30.06.2023 №304 |

**Частное физкультурно-спортивное учреждение**

**«Спортивный клуб «Металлург-Магнитогорск»**

**(ЧФСУ СК «Металлург-Магнитогорск»)**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о внутреннем контроле за соблюдением требований федеральных стандартов спортивной подготовки при реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки**

 **СК ПО-11-2023**

Редакция № 0

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  1 2 3 4 5 67891011 |  **Содержание**Область применения Нормативные ссылки Термины, определения и сокращения Общие положения Инспектирование: понятие, цели, задачиВнутренний контроль: понятие, цели, задачиОрганизационные виды, формы и методы контроляОсновные правила инспектирования и внутреннего контроляПримерный перечень вопросов, подлежащих инспектированиюРезультаты инспектированияОтветственность | 3334456891011 |

# Область применения

* 1. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля качества процесса реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в Частном физкультурно-спортивном учреждении "Спортивный клуб "Металлург-Магнитогорск" (далее - Учреждение).
	2. Требования положения распространяются на все структурные подразделения учреждения.

# Нормативные ссылки

* 1. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными документами:
* **Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ** «Об образовании в Российской Федерации»
* **Федеральным законом от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ** «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
* **Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта**;
* **Приказом Министерства спорта РФ от 30.10.2015 №999** «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации»
* **Примерными дополнительными образовательными программами по видам спорта**;
* другими законодательными и нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, а также Уставом учреждения.

# Термины, определения и сокращения

* 1. В положении используются следующие термины с соответствующими определениями:

**Учреждение** - Частное физкультурно-спортивное учреждение "Спортивный клуб "Металлург-Магнитогорск"

**Спортивная школа** - структурное подразделение Учреждения, осуществляющее реализацию дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

**Тренерский Совет** – коллегиальный орган управления спортивной школы, действующий на общественных началах для рассмотрения основных вопросов учебно-тренировочного процесса.

**Тренер-преподаватель** – тренер-преподаватель по спорту, старший тренер-преподаватель по спорту спортивной школы Учреждения.

**Обучающиеся** - лица, зачисленные в установленном порядке в спортивную школу учреждения для обучения в рамках дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

**ДРК** - диагностика, регулирование и коррекция(микроисследование).

# Общие положения

* 1. Внешний контроль за соблюдением Учреждением федеральных стандартов спортивной подготовки осуществляется Министерством по физической культуре и спорту Челябинской области и Министерством образования и науки Челябинской области.
	2. Общественный контроль за соблюдением федеральных стандартов спортивной подготовки, осуществляется общероссийскими спортивными федерациями и аккредитованными региональными спортивными федерациями по соответствующим видам спорта и их представителями.
	3. Внутренний контроль за реализацией требований федеральных стандартов спортивной подготовки и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки осуществляется Частным физкультурно-спортивным учреждением "Спортивный клуб "Металлург-Магнитогорск"
	4. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля качества процесса реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в целом и по всем разделам работы в Учреждении, включает в себя проверку, анализ и оценку организации, обеспечения, проведения, содержания, а также эффективности процесса спортивной подготовки, осуществляется должностными лицами учреждения, ответственными за внутренний контроль, до начала, в процессе и после завершения учебно-тренировочных занятий.
	5. Должностные лица учреждения, ответственные за внутренний контроль, ведут его, в том числе по следующим показателям:
		1. Оценка количественного и качественного состава обучающихся;
		2. Посещаемость обучающимися учебно-тренировочных занятий в соответствии с расписанием, утвержденным директором учреждения;
		3. Соблюдение закрепления тренеров-преподавателей за группами обучающихся и установленной им тренировочной нагрузки;
		4. Выполнение обучающимися требований дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, качество знаний, навыков и умений по избранной спортивной специализации (выполнение контрольно-переводных нормативов), плановых заданий и планируемого спортивного результата;
		5. Содержание и эффективность учебно-тренировочных занятий;
		6. Соблюдение техники безопасности и мер по охране труда, санитарно-гигиенических требований при подготовке и проведении учебно-тренировочного процесса, а также мер по профилактике и предотвращению спортивного травматизма;
		7. Наличие и качество медицинского обеспечения;
		8. Содержание и результаты спортивной подготовки;
		9. Антидопинговые мероприятия.

# Инспектирование: понятие, цели и задачи

* 1. Под инспектированием понимается проведение директором Учреждения проверок, наблюдений, обследований, контрольных мероприятий по освоению теоретических и практических разделов дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, изучение последствий принятых управленческих решений в Учреждении.
	2. Объектом инспектирования является деятельность основных работников – тренеров-преподавателей, а предметом - соответствие результатов деятельности законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, включая приказы по Учреждению, решения Тренерского совета.
	3. Инспектирование в Учреждении проводится в целях:
		1. Соблюдения законодательства Российской Федерации;
		2. Реализации принципов государственной политики в сфере физической культуры и спорта;
		3. Исполнения нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность Учреждения;
		4. Защиты прав и свобод участников процесса спортивной подготовки;
		5. Соблюдения требований федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта;
		6. Совершенствования механизма управления качеством спортивной подготовки;
		7. Повышения эффективности результатов спортивной подготовки;
		8. Развития принципов автономности Учреждения с одновременным повышением ответственности за конечный результат;
		9. Проведения анализа и прогнозирования тенденций развития процесса спортивной подготовки.
	4. Основными задачами инспектирования являются:
		1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования и в области физической культуры и спорта;
		2. Выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их пресечению;
		3. Анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
		4. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности основных работников;
		5. Инструктирование должностных лиц по вопросам применения норм и правил действующих в области образования и в области физической культуры и спорта;
		6. Изучение результатов учебно-тренировочной и соревновательной деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций организации учебно-тренировочного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение передового опыта ведущих специалистов в области физической культуры и спорта;
		7. Анализ соблюдения исполнительской дисциплины;
		8. Анализ соблюдения правил внутреннего трудового распорядка
		9. Анализ соблюдения правил и норм техники безопасности
		10. Анализ результатов реализации приказов и распоряжений в учреждении.

# Внутренний контроль: понятие, цели и задачи

* 1. Внутренний контроль в Учреждении, осуществляющем реализацию дополнительных образовательных программ спортивной подготовку, - главный источник информации о ходе реализации требований федеральных стандартов спортивной подготовки и примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в целях обеспечения необходимого качества и эффективности процесса спортивной подготовки, направленного на совершенствование спортивного мастерства обучающихся, реализацию дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.
	2. Внутренний контроль, включает в себя анализ и оценку организации, обеспечения, проведения, содержания и эффективности учебно-тренировочного процесса, контроль за посещаемостью учебно-тренировочных занятий и спортивных мероприятий и осуществляется, как до начала учебно-тренировочных занятий, в процессе их проведения, так и после завершения учебно-тренировочных занятий.
	3. Задачи внутреннего контроля:
		1. Проверка стабильности состава обучающихся, регулярность посещения ими учебно-тренировочных занятий.
		2. Установление соответствия содержания учебно-тренировочных занятий этапу подготовки обучающихся, планам подготовки, дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта;
		3. Содействие методически правильному планированию учебно-тренировочных занятий с целью формирования спортивного мастерства обучающихся;
		4. Своевременное предупреждение неблагоприятных воздействий на организм и психологию обучающихся, связанных с нарушениями методических и санитарно- гигиенических правил организации, обеспечения и осуществления учебно-тренировочного процесса;
		5. Оценка уровня методической подготовленности тренерско-преподавательского состава организации;
		6. Оценка уровня спортивной подготовленности обучающихся и их физического развития;
		7. Выявление, обобщение и распространение передового опыта организации в сфере обеспечения реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.
	4. Процедуре инспектирования и внутреннего контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.
	5. Проверка и оценка деятельности каждого тренера-преподавателя организуется в течение календарного года и состоит из ряда взаимосвязанных этапов:
		1. Постановка цели;
		2. Выбор объекта контроля;
		3. Планирование контроля;
		4. Определение субъекта (кто проверяет);
		5. Сбор и обработка информации;
		6. Подведение итогов контроля, выработка рекомендаций и предложений;
		7. Проверка исполнения рекомендаций.

# Организационные виды, формы и методы контроля

* 1. Виды контроля
		1. Предварительный контроль имеет опережающий, прогностический характер. Его цель - предотвратить возможные ошибки, способствовать предупреждению возможных сбоев еще до начала процессов, улучшению деятельности сотрудников. А также оказание помощи - отбор наиболее рациональных методов и приемов работы, и в целом повысить уровень управления. Этот вид контроля применяется в основном к начинающим или вновь поступившим сотрудникам. Содержанием предварительного контроля может быть проверка готовности тренера-преподавателя к проведению учебно-тренировочных занятий, других режимных моментов, знание и внедрение передового опыта и т.д.
		2. Текущий контроль проводится на этапе осуществления процесса спортивной подготовки. Его цель - выявление возможных отклонений промежуточных результатов от запланированных, соответствие достигнутых результатов с установленными стандартами и нормами.

Содержание текущего контроля: сравнение уровня развития обучающихся в усвоении программы с нормативными критериями; изменение результатов - достижений обучающихся; выявление проблем, влияющих на усвоение программы; эффективное информирование тренеров-преподавателей о результатах контроля, выработка управленческого решения, рекомендации, регулирование учебно-тренировочного процесса в изменении темпов и сроков прохождения программы, коррекция средств, форм и методов организации обучающихся.

Виды текущего контроля: тематический, оперативный, фронтальный, сравнительный.

* + 1. Тематический контроль проводится с целью выявления уровня и системы работы Учреждения по задачам, намеченным в годовом плане. Это может быть работа со обучающимися по одному из разделов программы, выполнение требований нормативно-правовых документов, эффективность использования тренерами-преподавателями рекомендаций, консультаций, семинаров, исполнение сметы расходов и т.д.

При подготовке к изучению состояния работы по конкретному вопросу составляется план проверки, где отражаются следующие параметры: цель, задачи, сроки, возрастные группы, ответственные, содержание и методы контроля. С планом тренерско-преподавательский коллектив знакомится заранее. Выделяются вопросы, которые выносятся на самооценку, подготавливаются схемы, диагностические карты, определяется участие специалистов и родителей, для чего разрабатываются анкеты.

В ходе тематического контроля устанавливается, насколько уровень знаний обучающихся по данному разделу соответствует федеральному стандарту и конкретной дополнительной образовательной программе спортивной подготовки, реализуемой в Учреждении, какие умения и навыки у них сформированы в данном виде деятельности, владеют ли тренеры-преподаватели методикой организации деятельности обучающихся по данному разделу, соответствует ли требованиям предметно-развивающая среда в группе.

По результатам тематического контроля составляется справка, эти результаты обсуждаются на Тренерском совете, а некоторые вопросы выносятся на производственное совещание.

* + 1. Оперативный контроль направлен на выявление состояния работы коллектива и отдельных сотрудников на определенном этапе, в какой-то момент, а также на решение срочных вопросов. С его помощью можно устранить незначительные сбои в работе, оказать конкретную действенную помощь, сделав определенный анализ ситуации.
		2. День диагностики, регулирования и коррекции (ДРК) - это микроисследование, в котором принимает участие весь тренерско-преподавательский коллектив. Он предполагает планирование 5-7 вопросов для более детального эпизодического анализа (отдельных занятий, режимных моментов) и ознакомление с ними коллектива.
		3. Фронтальный контроль предусматривает всестороннюю глубокую проверку деятельности, как отдельного тренера-преподавателя, так и Учреждения в целом.
		4. Сравнительный контроль проводится с целью сопоставления результатов работы тренеров-преподавателей в параллельных группах при проверке уровня проведения учебно-тренировочных занятий, режимных моментов, игр, качества знаний, умений и навыков обучающихся. Сравнительный контроль дает возможность при совместном анализе найти наиболее эффективные приемы работы и распространить передовой опыт, улучшить состояние учебно-тренировочного процесса и способствует повышению опыта тренеров-преподавателей Учреждения.
		5. Самоконтроль - предполагает самооценку, самоанализ, само коррекцию. Эта форма контроля позволяет развивать у сотрудников Учреждения умение объективно оценивать свою деятельность и намечать пути исправления недочетов.
	1. Методы контроля над деятельностью тренера-преподавателя: анкетирование, тестирование, социальный опрос, мониторинг, наблюдение, изучение документации, анализ самоанализа тренировок, беседа о деятельности обучающегося, результаты спортивной подготовки.
	2. Методы контроля над результатами спортивной подготовки: - наблюдение, устный опрос, посещение учебно-тренировочных занятий, контрольно-переводные испытания, комбинированная проверка, беседа, анкетирование, тестирование, проверка документации.
	3. Инспектирование может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга и проведения административных работ.
	4. Инспектирование в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов тренерско-преподавательского коллектива перед началом спортивного сезона.
	5. Инспектирование в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками учебно-тренировочного процесса.
	6. Инспектирование в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам учебно-тренировочного процесса для эффективного решения задач управления качеством спортивной подготовки (результаты тренировочной деятельности, состояние здоровья обучающихся, выполнение режимных моментов, исполнительская дисциплина, методическое обеспечение, диагностика тренерского мастерства и т.д.).
	7. Инспектирование в виде административной работы осуществляется директором Учреждения с целью проверки успешности учебно-тренировочного процесса в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.
	8. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, инспектирование проводится для работников Учреждения в виде тематических проверок - одно направление деятельности или комплексных проверок - два и более направлений деятельности.

# Основные правила инспектирования и внутреннего контроля

* 1. Внутренний инспекционный контроль осуществляет директор Учреждения или по его поручению другие специалисты при получении полномочий от директора Учреждения.
	2. В качестве экспертов к участию в инспектировании могут привлекаться сторонние (компетентные) организации, отдельные специалисты.
	3. Директор Учреждения вправе обратиться в Министерство по физической культуре и спорту Челябинской области или Министерство образования Челябинской области, научные и методические учреждения за помощью в организации и проведении инспекционных проверок. Помощь может быть представлена, в том числе, в виде проведения проверок по отдельным направлениям деятельности, участия компетентных специалистов в проведении конкретных инспекционных работ, консультировании.
	4. Привлеченные специалисты, осуществляющие инспектирование, должны обладать необходимой квалификацией.
	5. Руководитель издает приказ о сроках проверки, назначении председателя комиссии, определении темы проверки, установлении сроков предоставления итоговых материалов, разрабатывается и утверждается план-задание.
	6. План-задание устанавливает особенности (вопросы) конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов инспектирования для подготовки итогового документа (справки) по отдельным разделам деятельности Учреждения или должностного лица.
	7. Периодичность и виды инспектирования результатов деятельности должностных лиц определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах учебно-тренировочной и соревновательной деятельности. Нормирование и тематика проверок находится в исключительной компетенции директора Учреждения.
	8. Основаниями для проведения инспекционных проверок являются:
		1. Заявление соискателя (работника) на аттестацию;
		2. План-график проведения инспекционных проверок - плановое инспектирование;
		3. Задание руководства Министерства по физической культуре и спорту Челябинской области или Министерства образования Челябинской области - проверка состояния дел для подготовки управленческих решений (которое должно быть документально оформлено);
		4. Обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области физической культуры и спорта - оперативное инспектирование.
	9. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней, с посещением инспектирующим не более 5 тренировочных занятий и других мероприятий.
	10. Работник должен быть предупрежден о проведении плановой проверки заранее.
	11. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросам инспектирования.
	12. При обнаружении в ходе инспектирования нарушений законодательства Российской Федерации в области образования или в области физической культуры и спорта о них сообщается директору Учреждения.
	13. Экспертные опросы и анкетирование обучающихся проводятся только в экстренных случаях.

# Примерный перечень вопросов. подлежащих инспектированию

* 1. Директор Учреждения и (или) по его поручению другие специалисты или эксперты вправе осуществлять инспекционный контроль результатов деятельности работников по вопросам:
		1. Осуществления государственной политики в области физической культуры и спорта;
		2. Использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами и по назначению;
		3. Использования методического обеспечения в учебно-тренировочном процессе;
		4. Реализации утвержденных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
		5. Соблюдения утвержденных календарных графиков спортивной подготовки;
		6. Соблюдения Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Учреждения;
		7. Соблюдения порядка проведения индивидуального отбора, промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля выполнения стандартов спортивной подготовки;
		8. Работы медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья спортсменов и работников Учреждения;
		9. Другим вопросам в рамках компетенции директора Учреждения.

# Результаты инспектирования

* 1. Результаты инспектирования оформляются в форме аналитической справки, справки о результатах инспектирования, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы (далее - итоговый материал). Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.
	2. Информация о результатах проведенного инспектирования доводится до работников Учреждения в течение 7 дней с момента завершения проверки.
	3. Должностные лица после ознакомления с результатами инспектирования должны поставить подпись под итоговым материалом инспектирования, удостоверяющую о том, что они поставлены в известность о результатах инспектирования.
	4. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами инспектирования в целом и по отдельным фактам и выводам. В случаях, когда отсутствует возможность получить подпись инспектируемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или директор Учреждения.
	5. По итогам инспектирования в зависимости от его формы, целей и задач и с учетом реального положения дел:
		1. Проводятся заседания Тренерского совета, производственные совещания, рабочие совещания с тренерско-преподавательским составом;
		2. Сделанные замечания и предложения инспектирующих лиц фиксируются в документации, согласно номенклатуре Учреждения;
	6. Результаты инспектирования могут учитываться при проведении аттестации тренерско-преподавательских кадров.
	7. Директор Учреждения по результатам инспекционной проверки принимает следующие решения:
		1. Об обсуждении итоговых материалов инспектирования коллегиальным органом;
		2. О проведении повторного инспектирования с привлечением определенных специалистов (экспертов);
		3. О привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
		4. О поощрении работников;
		5. Иные решения в пределах своей компетенции.
	8. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.
	9. Результаты тематической проверки ряда тренеров-преподавателей могут быть оформлены одним документом.

# Ответственность

* 1. Общая организация внутреннего контроля возлагается на директора Учреждения, непосредственный контроль - на начальника спортивно-методического отдела, ведущего специалиста по спортивной работе, а также иных должностных лиц в соответствии с их полномочиями.
	2. Результаты внутреннего контроля фиксируются в журналах учета работы группы тренера-преподавателя.
	3. Внутренний контроль должен быть целесообразным, систематическим, объективным, гласным, носить диагностический, аналитический, обучающий и поддерживающий характер, сочетается с оказанием методической помощи.
	4. Внутренний контроль является одним из основных условий научного и рационального управления. Он повышает ответственность каждого сотрудника, дает возможность своевременно скорректировать работу и увидеть положительный опыт.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Директор Учреждения |  | Д.Б. Шохов |

РАЗРАБОТЧИК:

Начальник спортивно-методического отдела А.И. Ахметшина