

Частное физкультурно-спортивное учреждение
«Спортивный клуб «Металлург-Магнитогорск»
(ЧФСУ «СК «Металлург-Магнитогорск»)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования и финансирования
календарного плана физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий
отдела физкультуры и спорта

СК ПО-16-2023

Редакция № 0

**Положение о порядке формирования и финансирования календарного плана
физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий ОФИС**

СМК СК ПО-16-2023

стр. 2 из 40

Содержание

1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Термины, определения и сокращения	4
4	Общие положения	6
5	Порядок проведения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий на объектах учреждения	7
6	Порядок присвоения спортивным мероприятиям наименования с использованием слов «имени» или «памяти»	7
7	Порядок участия в спортивных соревнованиях сборных команд ПАО «ММК»	8
8	Нормы расходов средств учреждения на физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия	8
9	Порядок финансирования физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий	9
10	Ответственность	10
Приложение А	Форма Плана-сметы финансирования спортивных мероприятий и спортивных команд ПАО «ММК»	11
Приложение Б	Форма Календарного плана физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий	12
Приложение В	Классификация тренировочных мероприятий для участников сборных команд ПАО «ММК» по видам спорта	13
Приложение Г	Форма Приказа о проведение спортивного мероприятия	14
Приложение Д	Форма Сметы расходов на спортивное мероприятие	15
Приложение Е	Форма Положения о проведении спортивного соревнования	16
Приложение Ж	Форма Договора безвозмездного оказания услуг спортсменом по подготовке и участию в спортивных соревнованиях за сборную команду ПАО «ММК»	17
Приложение З	Форма Договора безвозмездного оказания услуг по спортивному судейству	22
Приложение И	Форма Отчета об участии в спортивном мероприятии	25
Приложение К	Нормы расходов на обеспечение питанием спортсменов и других участников спортивных мероприятий	26
Приложение Л	Компенсационные выплаты, связанные с оплатой стоимости питания, выплачиваемые спортивным судьям	27
Приложение М	Нормы расходов на обеспечение экипировкой участников спортивных мероприятий	29
Приложение Н	Нормы расходов на награждение и приобретение сувенирной продукции при проведении и по итогам спортивных мероприятий	30
Приложение О	Нормы расходов на оплату специалистов и обслуживающего персонала, привлекаемого для проведения спортивных мероприятий	32
Приложение П	Нормы расходов на возмещение затрат по услугам и (или) аренды спортивных сооружений	33
Приложение Р	Нормативы возмещения расходов в иностранной валюте для участников спортивных мероприятий на территории иностранных государств	35
Приложение С	Нормативы возмещения командировочных расходов при служебных командировках на спортивные мероприятия на территории Российской Федерации	37
Приложение Т	Классификация тренировочных мероприятий для лиц, в отношении которых требования федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта не применяются	38
Приложение У	Нормы расходов на обеспечение спортсменов – участников физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий фармакологическими средствами, витаминами и белково-глюкозными препаратами, медикаментами общего лечебного назначения, перевязочными средствами	39

**Положение о порядке формирования и финансирования календарного плана
физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий ОФИС
СМК СК ПО-16-2023
стр. 3 из 40**

Приложение Ф Нормы расходов на оплату услуг по проведению тестирования на
новую коронавирусную инфекцию COVID-19

40

Положение о порядке формирования и финансирования календарного плана физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий ОФИС

СМК СК ПО-16-2023

стр. 4 из 40

1 Область применения

1.1 Настоящее положение разработано с целью регламентации порядка формирования и финансирования (далее именуется – Порядок) физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, включенных в Календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, проводимых отделом по физической культуре и спорту Учреждения.

1.2 Требования положения распространяются на все структурные подразделения Учреждения.

1.3 Выполнение требований настоящего положения является обязанностью должностных лиц Учреждения.

1.4 Финансирование спортивных мероприятий осуществляется на основании принципа консолидации средств федерального бюджета, областного бюджета, бюджета города Магнитогорска, средств Учреждения и прочих привлеченных средств. Учитывая данный принцип, Учреждение обеспечивает за счет собственных средств доленое участие в финансировании спортивных мероприятий, включенных в Календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий ОФИС.

2 Нормативные ссылки

2.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- **Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ** «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- **Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 01.07.2013 № 504** «Об утверждении общих требований к содержанию положений (регламентов) о межрегиональных и всероссийских официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях, предусматривающих особенности отдельных видов спорта»;
- **Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 17.06.2021 № 446** «Об утверждении порядка финансирования за счет средств федерального бюджета физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (в том числе значимых международных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий) включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий»;
- **Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 04.10.2021 № 754** «Об утверждении норм расходов средств на проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (в том числе значимых международных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий»;
- **Постановление Правительства Челябинской области от 31.01.2023 № 62-П** «О порядке финансирования и нормах расходов средств на проведение официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, включенных в единый областной календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий на 2023 год»;
- другими законодательными и нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы физкультурно-спортивной деятельности, а также уставом Учреждения.

3 Термины, определения и сокращения

3.1 В Положении применяются следующие термины с соответствующими определениями:

ВЫЗОВ - документ, который определяет сроки, время и количество участников, вызываемых на определенное спортивное мероприятие. Вызовы направляются в приемную Учреждения, регистрируются секретарем и передаются на рассмотрение директору Учреждения;

**Положение о порядке формирования и финансирования календарного плана
физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий ОФИС
СМК СК ПО-16-2023**

стр. 5 из 40

добровольцы (волонтеры) – граждане Российской Федерации, участвующие на основании гражданско-правовых договоров в организации и (или) проведении физкультурных мероприятий, спортивных мероприятий без предоставления указанным гражданам денежного вознаграждения за осуществляемую ими деятельность;

комплексные спортивные мероприятия – массовые спортивные соревнования по различным видам спорта;

организатор спортивного соревнования – юридическое лицо, которое утверждает положение (регламент) спортивного соревнования, определяет условия и календарный план его проведения, условия допуска к участию в спортивном соревновании, порядок выявления лучшего участника (лучших участников), порядок организационного и иного обеспечения спортивного соревнования, обеспечивает финансирование спортивного соревнования в утвержденном им порядке, а также осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законом «О физической культуре и спорте в РФ»;

организатор физкультурного мероприятия – юридическое или физическое лицо, по инициативе которого проводится физкультурное мероприятие и (или) которое осуществляет организационное, финансовое и иное обеспечение подготовки и проведения такого мероприятия;

официальные физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия - мероприятия, включенные в календарные планы физкультурных и спортивных мероприятий Минспорта РФ, Минспорта области, УФКиС, Учреждения;

положение о проведении спортивных мероприятий - документ, регламентирующий порядок проведения спортивных мероприятий, утвержденный его организатором (соответствующей федерацией по виду спорта, Минспортом области, УФКиС, директором Учреждения или руководителями других проводящих организаций);

спортивная федерация - общественная организация, которая создана на основе членства и целями которой являются развитие одного или нескольких видов спорта, их пропаганда, организация, а также проведение спортивных мероприятий и подготовка спортсменов - членов спортивных сборных команд;

спортивное соревнование - состязание среди спортсменов или команд спортсменов по различным видам спорта (спортивным дисциплинам) в целях выявления лучшего участника состязания, проводимое по утвержденному его организатором положению (регламенту);

спортивные сборные команды - коллективы спортсменов, тренеров, тренеров-преподавателей, специалистов спортивной медицины и других работников физкультурно-спортивных организаций. Спортивные сборные команды могут состоять из основного и резервного составов;

спортсмен – физическое лицо, занимающееся выбранным (выбранными) видами спорта и выступающее в спортивных соревнованиях в целях достижения высоких спортивных результатов;

тренер-преподаватель (тренер) – физическое лицо, имеющее соответствующее среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование и осуществляющее проведение со спортсменами тренировочных мероприятий, а также осуществляющее руководство их состязательной деятельностью для достижения спортивных результатов;

участники физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий - спортсмены и сопровождающие их лица, судьи, тренеры-преподаватели, медицинские работники, добровольцы (волонтеры), контролеры-распорядители, специалисты и обслуживающий персонал, привлекаемые для обеспечения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, специалисты, предусмотренные в правилах, положениях о соревнованиях и регламентирующих документах, физкультурно-спортивные организации и организации дополнительного образования, реализующие дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, а также иные лица, приглашенные организатором физкультурного мероприятия, либо организатором спортивного мероприятия;

физкультурные мероприятия - организованные занятия граждан физической культурой;

физкультурно-спортивные организации – юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, осуществляющее деятельность в области физической

Положение о порядке формирования и финансирования календарного плана физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий ОФИС

СМК СК ПО-16-2023

стр. 6 из 40

культуры и спорта в качестве основного вида деятельности, в том числе имеющее право на оказание физкультурно-оздоровительных услуг.

3.2 В Положении применяются следующие сокращения:

ГСП ММК – Группа социальных программ ПАО «ММК»;

директор Учреждения – директор Частного физкультурно-спортивного учреждения «Спортивный клуб «Металлург-Магнитогорск»;

Календарный план – Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, Единый областной календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования, календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий отдела физкультуры и спорта Учреждения;

Минспорт области – министерство по физической культуре и спорту Челябинской области;

Минспорт России – министерство спорта Российской Федерации;

ММК – ПАО «Магнитогорский металлургический комбинат»;

ОФИС – отдел физкультуры и спорта Учреждения;

Профком ММК – первичная профсоюзная организация Группы ПАО «ММК» Горно-металлургического профсоюза России;

подразделения – структурные подразделения Учреждения;

РФ – Российская Федерация;

УФКиС – управление по физической культуре и спорту администрации города Магнитогорска;

Учреждение – Частное физкультурно-спортивное учреждение «Спортивный клуб «Металлург-Магнитогорск».

4 Общие положения

4.1 Физкультурные мероприятия и спортивные соревнования в Учреждении проводятся в соответствии с Календарным планом физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий. Календарный план формируется Учреждением исходя из определенных целей, приоритетов по видам спорта, традиций, опыта и целесообразности проведения аналогичных мероприятий.

4.2 Основанием для включения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий в Календарный план являются:

- социальный заказ ММК;

- регламенты и календарные планы зональных и всероссийских федераций по видам спорта.

4.3 Обязательными документами для включения спортивных мероприятий в Календарный план являются следующие документы:

- **положение о проведении спортивного мероприятия** (для окружных, всероссийских и международных спортивных мероприятий положение должно быть утверждено федеральным органом исполнительной власти в области физической культуры и спорта и соответствующей федерацией по виду спорта);

- **вызов** (для всероссийских и международных спортивных мероприятий должен быть направлен от соответствующей общероссийской федерацией по виду спорта). Ксерокопии, факсы, сканы являются материалом для организации работы по подготовке и проведению физкультурного мероприятия или спортивного мероприятия.

4.4 Средства учреждения выделяются на проведение и (или) участие в спортивных мероприятиях, включенных в утвержденный Календарный план учреждения.

4.5 Для направления за счет средств Учреждения участников на спортивное мероприятие за пределами РФ, необходимо письменное разрешение начальника управления делами и социальным развитием ПАО «ММК», курирующего данное направление деятельности.

**Положение о порядке формирования и финансирования календарного плана
физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий ОФИС**

СМК СК ПО-16-2023

стр. 7 из 40

5 Порядок проведения физкультурных мероприятий и спортивных соревнований на объектах учреждения

5.1 Физкультурные мероприятия проводятся на спортивных объектах учреждения с целью физкультурной работы с трудящимися ММК, дочерних обществ, а также жителями города.

5.2 Ежегодно совместным решением начальника управления делами и социальным развитием ПАО «ММК» и Председателя Профкома ММК утверждается План-смета финансирования спортивных мероприятий и спортивных команд ПАО «ММК» по форме приложения А.

5.3 На основании Плана-сметы финансирования спортивных мероприятий и спортивных команд ОФИС ежемесячно разрабатывает и представляет на утверждение директору учреждения Календарный план физкультурных и спортивных мероприятий (приложение Б).

5.4 Тренировочные мероприятия спортивных сборных команд проводятся в соответствии с Классификацией тренировочных сборов (Приложение В).

5.5 При проведении физкультурных мероприятий и спортивных соревнований оформляются следующие обязательные документы:

- приказ о проведении мероприятия (приложение Г);
- смета расходов на проведение спортивного мероприятия с указанием источников покрытия расходов (Приложение Д);
- Положение о проведении спортивного соревнования (приложение Е).

5.6 Количественный и квалификационный состав судейской коллегии определяется правилами соревнований по виду спорта. В случае направления за пределы города для участия в спортивном мероприятии лица, не состоящего с Учреждением в трудовых отношениях, Учреждение заключает с ним Договор безвозмездного оказания услуг по подготовке и участию в спортивных соревнованиях (Приложение Ж).

5.7 Для проведения спортивных мероприятий Учреждением могут привлекаться волонтеры. Условия и порядок предоставления волонтерам компенсационных выплат, связанных с оплатой стоимости питания, проезда, проживания, условия и порядок предоставления на безвозмездной и безвозвратной основе форменной одежды и иных предметов вещевого имущества, а также порядок предоставления спортивного снаряжения, оборудования, спортивной и парадной формы, устанавливаются организатором проведения спортивных мероприятий.

5.8 При проведении физкультурных и спортивных мероприятий на объектах учреждения обязательным условием является соблюдение требований безопасности участников мероприятия, установленных действующим законодательством.

6 Порядок присвоения спортивным соревнованиям среди работников Группы ММК наименования с использованием слов «имени» или «памяти»

6.1 Данный раздел устанавливает порядок присвоения спортивным соревнованиям среди работников Группы ММК, проводимым Учреждением, наименования с использованием слов «имени» или «памяти».

6.2 Инициаторами присвоения спортивным соревнованиям наименования с использованием слов «имени» или «памяти» могут выступить как отдельные работники, так и подразделения Группы ММК.

6.3 Для решения о присвоении спортивным соревнованиям среди работников Группы ММК наименования с использованием слов «имени» или «памяти» создается Комиссия под председательством Начальника управления делами и социальным развитием ПАО «ММК». В состав комиссии могут входить представители Группы социальных программ ПАО «ММК», административного отдела ПАО «ММК», Профкома ММК, городского Управления по физической культуре и спорту (по согласованию).

6.4 Инициатор подает в Комиссию:

- письменное заявление в свободной форме с обоснованием целесообразности присвоения спортивному соревнованию наименования с использованием слов «имени» или «памяти»;
- проект Положения о проведении соревнований по форме приложения Е.

**Положение о порядке формирования и финансирования календарного плана
физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий ОФИС
СМК СК ПО-16-2023**

стр. 8 из 40

6.5 Решение о присвоении спортивному соревнованию наименования с использованием слов «имени» или «памяти» принимается открытым голосованием членов на заседании Комиссии, утверждается, и оформляется протоколом.

7 Порядок участия в спортивных соревнованиях сборных команд ММК

7.1 Решение об участии сборной ММК в соревнованиях определенного ранга оформляется включением соревнований в План-смету финансирования спортивных мероприятий и спортивных команд ПАО «ММК» (приложение А).

7.2 Сборные команды ММК по видам спорта формируются, в основном, из работников Группы ММК. В команды могут привлекаться учащиеся спортивных школ учреждения или другие участники (по решению тренера). При направлении на спортивные мероприятия за пределы города лица, не состоящего с Учреждением в трудовых отношениях, Учреждение заключает с ним Договор безвозмездного оказания услуг по подготовке и участию в соревнованиях (Приложение Ж).

7.3 При проведении и по итогам спортивных мероприятий составляется Отчет об участии в спортивном мероприятии по форме приложения И, и проводится награждение, в том числе за вклад в развитие физической культуры и спорта, подготовку спортсменов высокого класса и спорта высших достижений. Основной фонд награждения формирует организация, проводящая мероприятие, в том числе из собственных и привлеченных средств.

7.4 Учреждение имеет право награждать победителей и призеров наградной атрибутикой (медали, грамоты, ленты, дипломы, кубки и т.п.), а также памятными и денежными призами согласно приказу и утвержденной смете расходов на проведение спортивного мероприятия.

8 Нормы расходов средств учреждения на физкультурные мероприятия и спортивные соревнования

8.1 Возмещение расходов, связанных с участием в спортивных мероприятиях, производится в случаях, предусмотренных разделами 5, 6 и 7 настоящего Порядка.

8.2 К нормам расходов средств учреждения (далее именуются – нормы расходов) на материальное обеспечение участников спортивных мероприятий относятся:

- **нормы расходов на обеспечение питанием** спортсменов и других участников спортивных мероприятий (приложение К);
- **компенсационные выплаты, связанные с оплатой стоимости питания, выплачиваемые спортивным судьям** для участия в спортивных мероприятиях (приложение Л);
- **нормы расходов на обеспечение экипировкой** участников спортивных мероприятий (Приложение М);
- **нормы расходов на награждение и приобретение сувенирной продукцией** при проведении и по итогам спортивных мероприятий (приложение Н);
- **нормы расходов на оплату труда** специалистов и обслуживающего персонала, привлекаемого для проведения спортивных мероприятий (приложение О);
- **нормы расходов на возмещение затрат по услугам и (или) аренды спортивных сооружений** (приложение П);
- **нормативы возмещения расходов в иностранной валюте** для участников спортивных мероприятий на территории иностранных государств (приложение Р);
- **нормативы возмещения командировочных расходов при служебных командировках** на спортивные мероприятия на территории РФ (приложение С).

8.3 Затраты по материальному обеспечению участников спортивных мероприятий, проводимых в соответствии с нормами расходов, в состав командировочных расходов не включаются.

8.4 Учреждение имеет право возмещать следующие расходы в соответствии с разделом 8 настоящего Порядка по оплате расходов участников спортивных мероприятий, иногородних специалистов и обслуживающего персонала (как штатных, так и не состоящих в штате):

**Положение о порядке формирования и финансирования календарного плана
физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий ОФИС**

СМК СК ПО-16-2023

стр. 9 из 40

8.4.1 Проезд к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, в том числе оплата постельных принадлежностей, багажа, оплата страховок, разных сборов по квитанциям, услуг камеры хранения:

- 1) железнодорожным транспортом – в купейных вагонах с четырехместными купе любой категории поезда;
- 2) морским транспортом – в каютах III категории судов транспортных линий;
- 3) внутренним водным транспортом – на местах II категории судов транспортных линий;
- 4) воздушным транспортом – самолетами в салонах экономического (низшего) класса; 5) автомобильным транспортом – в мягких автобусах.

8.4.2 Обеспечение питанием. При проведении спортивных мероприятий с выездом продолжительностью более одних суток участники этих мероприятий обеспечиваются суточными или питанием в пути. Обеспечение питанием участников спортивных соревнований, тренировочных сборов и иных мероприятий производится за все дни, включая день прохождения мандатной комиссии, опробования спортивных снарядов, контрольных тренировок, квалификационного отбора и иных мероприятий, предусмотренных положением (регламентом) о проведении соревнований. При необходимости в целях недопущения снижения спортивной формы и последующего восстановления – допускается обеспечение питанием спортсменов в пути следования к месту проведения соревнований и сборов и обратно.

8.4.3 Обеспечение проживанием, в том числе услуг бронирования.

8.4.4 Оформление выездных документов при направлении с территории РФ на территорию иностранных государств.

8.4.5 Страхование жизни и здоровья участников спортивных соревнований, тренировочных сборов и иных мероприятий.

8.4.6 Иные расходы, указанные в пункте 8.1. настоящего Порядка и положении о проведении спортивных мероприятий.

8.5 Увеличение норм расходов может производиться учреждением за счет средств спонсоров, заявочных, целевых взносов и других источников финансирования на условиях, предусмотренных настоящим Порядком.

8.6 Расходы по аренде и предоставлению услуг спортивных сооружений и оборудования, транспортные, почтово-телеграфные, канцелярские, организационные и затраты по материальному обеспечению участников спортивных мероприятий, не указанные в настоящем Порядке, производятся в пределах норм расходов, утвержденных сметой.

9 Порядок финансирования физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий

9.1 Календарный план физкультурных и спортивных мероприятий утверждается учреждением с учетом определенных целей, приоритетов по видам спорта, традиций, опыта и целесообразности проведения аналогичных мероприятий.

9.2 Финансирование спортивных мероприятий осуществляется в соответствии с утвержденным календарным планом на основании приказов директора учреждения в пределах утвержденных смет расходов.

9.3 На основании принятых приказов и утвержденных смет участники спортивных мероприятий, получившие деньги в подотчет, обязаны предъявить отчет об израсходованных суммах и произвести окончательный расчет по ним в пятидневный срок со дня проведения мероприятия или со дня прибытия.

9.4 Учреждение вправе принимать расходы по уже проведенным спортивным мероприятиям, включенным в календарный план учреждения.

9.5 Обеспечение участников спортивных мероприятий – членов спортивных сборных команд ММК по видам спорта спортивной одеждой, обувью и инвентарем индивидуального пользования осуществляется в соответствии с Нормами расходов на обеспечение экипировкой участников спортивных мероприятий (приложение Л).

**Положение о порядке формирования и финансирования календарного плана
физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий ОФИС
СМК СК ПО-16-2023
стр. 10 из 40**

9.6 Оплата питания, проживания, фармакологии, аренды, услуг спортивных сооружений, расходов по подготовке к проведению спортивных мероприятий и автотранспорта, оплата судей и обслуживающего персонала и затраты по материальному обеспечению участников спортивных мероприятий в период организации и проведения спортивных мероприятий возможна в виде авансового (предварительного) платежа в размере 100 процентов.

10 Ответственность

10.1 Начальник ОФИС учреждения несет ответственность за своевременное составление и согласование Календарных планов, Договоров, служебных заданий и смет расходов на спортивное мероприятие.

10.2 Финансово-экономическая группа несет ответственность за своевременное финансирование расходов на спортивные мероприятия в пределах утвержденных смет и норм расходов на спортивные мероприятия.

Директор учреждения

Д.Б. Шохов

РАЗРАБОТЧИК

Начальник отдела физкультуры
и спорта учреждения

А.Ю. Гришин

СОГЛАСОВАНО:

Представитель ПАО «ММК» в обществе-
Начальник управления делами и социальным
развитием

А.Ю. Коваленко

Старший менеджер Группы
социальных программ ПАО «ММК»

Ф.В. Наследов

Менеджер финансово-экономической
группы

Т.С. Бирюкова

Ведущий специалист по бюджетному планированию

А.Р. Валеева

**Положение о порядке формирования и финансирования календарного плана
физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий ОФИС
СМК СК ПО-16-2023
стр. 11 из 40**

**Приложение А
(рекомендуемое)**

Форма Плана-сметы финансирования спортивных мероприятий и спортивных команд ПАО «ММК» на ____ год

Утверждаю:
Председатель ППО
Группы ПАО «ММК» ГМПР

Утверждаю:
Начальник управления делами и
социальным развитием ПАО «ММК»

**План-смета финансирования спортивных мероприятий и спортивных команд
ОАО «ММК» на ____ год**

№ п/п	Вид спорта	Кол-во чел.	Руководитель	Целевое использование средств	Сумма, рублей	В т.ч. за счет	
						ГСП ММК	ПК ММК
	Итого						

Старший менеджер ГСП _____

**Положение о порядке формирования и финансирования календарного плана
физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий ОФИС
СМК СК ПО-16-2023
стр. 12 из 40**

**Приложение Б
(рекомендуемое)**

Форма Календарного плана физкультурных и спортивных мероприятий



**Частное физкультурно-спортивное
учреждение
«Спортивный клуб «Металлург-
Магнитогорск»
(ЧФСУ «СК «Металлург-
Магнитогорск»)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор учреждения

(подпись)
(расшифровка подписи)

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ФИЗКУЛЬТУРНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И СПОРТИВНЫХ
МЕРОПРИЯТИЙ
на _____ год**

Физкультурные и спортивные мероприятия				Расходы, рублей			Финансирование		
вид спорта	сроки проведения	наименование	место проведения	всего	в т.ч. из бюджета клуба	из них в текущем месяце	источник покрытия расходов	дата	ответственный
Всероссийские, зональные, областные, городские соревнования									
Физкультурные мероприятия									
Всего расходов									

Начальник отдела физкультуры и спорта _____ (подпись)
(расшифровка подписи)

**Положение о порядке формирования и финансирования календарного плана
физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий ОФИС
СМК СК ПО-16-2023
стр. 13 из 40**

**Приложение В
(обязательное)**

**Классификация тренировочных мероприятий
для участников сборных команд ММК по видам спорта**

Вид тренировочных мероприятий	Предельная продолжительность мероприятия по рангу соревнований (количество дней)					Оптимальное число участников мероприятия
	междуна- родные	всеросс- ийские	зона- льные	обла- стные	горо- дские	
Тренировочные мероприятия по подготовке к отдельным соревнованиям	24	18	12	6	6	От полуторного до двойного состава команд
Тренировочные мероприятия по подготовке к отдельным этапам соревнований	12	12	6	6	3	От минимального до полуторного состава команд

**Положение о порядке формирования и финансирования календарного плана
физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий ОФИС
СМК СК ПО-16-2023
стр. 14 из 40**

**Приложение Г
(рекомендуемое)**

Форма Приказа о проведении спортивного (физкультурного) мероприятия



СМК СК-001

**Частное физкультурно-спортивное учреждение
«Спортивный клуб «Металлург-Магнитогорск»
(ЧФСУ «СК «Металлург-Магнитогорск»)**

ПРИКАЗ

_____ № _____
г. Магнитогорск

О проведении соревнований

В соответствии с Календарным планом проведения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий на _____ 20__ года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1 Провести (указать дату и время проведения соревнований) в (указать спортивное сооружение) спортивные соревнования по (указать ранг соревнований, вид спорта).

2 Утвердить документы по проведению соревнований:
- Положение о спортивном соревновании (приложение 1);
- Смету на проведение спортивного соревнования (приложение 2);
- Форму именной заявки и (или) Карточку-протокол спортсмена (приложение 3).

3 Назначить Главным судьей соревнований (указать судейскую категорию, ФИО).

4 Главному судье соревнований укомплектовать судейскую бригаду согласно Правилам вида спорта (указать вид спорта).

5 Начальнику медицинской службы учреждения (указать ФИО) обеспечить медицинское обслуживание соревнований.

6 Начальнику отдела физкультуры и спорта учреждения (указать ФИО) обеспечить безопасное проведение спортивного мероприятия с привлечением органов полиции и пожарной охраны (в случае необходимости).

7 Контроль исполнения приказа возложить на (указать должность и ФИО ответственного лица).

Директор учреждения

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель
тел.

**Положение о порядке формирования и финансирования календарного плана
физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий ОФИС
СМК СК ПО-16-2023
стр. 15 из 40**

**Приложение Д
(рекомендуемое)**

Форма Сметы расходов на спортивное мероприятие



Бюджет: _____

УТВЕРЖДАЮ

**Частное физкультурно-спортивное учреждение
«Спортивный клуб «Металлург-
Магнитогорск»
(ЧФСУ «СК «Металлург-
Магнитогорск»)**

Директор учреждения

(подпись) (расшифровка подписи)

СМЕТА к приказу № ____ от _____ 20__ года

расходов _____
(наименование спортивного мероприятия)
с _____ по _____ в _____
(дата) (дата) (место проведения)
с последующим выездом _____
(наименование спортивного мероприятия)
с _____ по _____ в _____
(дата) (дата) (место проведения)

№ п/п	Статья расходов	Расшифровка расходов			Итого сумма, руб-коп
		наименование	дней, раз	норма, тариф	
Всего по смете		_____ руб. коп.			

Ответственное лицо _____
(подпись) (расшифровка)

СОГЛАСОВАНО:
Начальник ОФИС _____
(подпись) (расшифровка)

оборотная сторона формы

СПИСОК участников спортивного мероприятия

№ п/п	Спортсмены		Тренер	Планируемый	
	фамилия, имя	разряд		результат	разряд

Ответственное лицо _____
(подпись) (расшифровка)

СОГЛАСОВАНО:
Начальник ОФИС _____
(подпись) (расшифровка)

**Положение о порядке формирования и финансирования календарного плана
физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий ОФИС
СМК СК ПО-16-2023
стр. 16 из 40**

Приложение Е
(рекомендуемое)

Форма Положения о проведении спортивного соревнования

УТВЕРЖДАЮ

Должность _____

И.О. Фамилия _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении _____ имени (или памяти) _____
(наименование спортивного соревнования) (ФИО)

1 Цели и задачи

Спортивные соревнования проводятся в целях:

- 1) пропаганды здорового образа жизни;
- 2) популяризация вида спорта;
- 3) выявление сильнейших спортсменов и (или) спортивных команд;
- 4) воспитания уважение к труду металлургов или увековечивания памяти одного из _____ .

2 Время и место проведения

Соревнование проводится _____ В _____
(дата или период проведения) (место проведения)

3 Организация

Общее руководство осуществляет _____.

Непосредственное проведение возлагается на _____.

4 Участники

К участию в соревнованиях допускаются _____.
(указать возраст, пол, количественный состав участников)

5 Система проведения и определение победителя

Победители и призеры определяются в соответствии с Правилами по виду спорта (или указать формулы определения победителей и призеров).

6 Судейство

Главный судья – _____, тел. _____

главный секретарь – _____, тел. _____

7 Медицинское сопровождение

Медицинское сопровождение спортивных соревнований обеспечивает _____.

8 Заявки

Заявки, заверенные врачом, предоставляются в судейскую коллегию до _____.

9 Награждение

Победители (призеры) награждаются _____

10 Финансирование

Затраты на организацию и проведение турнира несет _____.

Руководитель проводящей организации _____ (И.О. Фамилия)
М.П. (подпись)

**Положение о порядке формирования и финансирования календарного плана
физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий ОФИС
СМК СК ПО-16-2023
стр. 17 из 40**

**Приложение Ж
(обязательное)**

**Форма Договора безвозмездного оказания услуг спортсменом
по подготовке и участию в спортивных соревнованиях за сборную ММК**

**Договор № _____
безвозмездного оказания услуг по подготовке
и участию в спортивных соревнованиях**

г. Магнитогорск "___" _____ 20__ г.

Частное физкультурно-спортивное учреждение «Спортивный клуб «Металлург-Магнитогорск», именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице директора _____, действующего на основании Устава с одной стороны, и гражданин РФ _____, именуемый в дальнейшем Исполнитель, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель по направлению Заказчика (Приложение 1) оказывает услуги по подготовке и участию в спортивном мероприятии _____

по виду спорта _____ в период с _____ по _____ года.

1.2. Услуга оказывается Исполнителем безвозмездно на добровольной основе. Заказчик компенсирует расходы по подготовке и участию Исполнителя в спортивных соревнованиях в соответствии со Сметой расходов (Приложение 2).

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. В течение пяти рабочих дней с момента заключения договора получить от бухгалтерии Заказчика денежные средства согласно Смете расходов для оказания услуг, указанных в пункте 1.1 договора.

2.1.2. Использовать предоставленные Заказчиком средства строго по назначению, в пределах утвержденной сметы. По факту получения денежных средств на банковский счет Исполнитель пишет Расписку об обязательстве использовать полученные денежные средства по целевому назначению (Приложение 3) и передает расписку Заказчику.

2.1.3. В течение пяти рабочих дней после окончания соревнований предоставить Заказчику:

- финансовый (авансовый) отчет, первичные документы, подтверждающие фактические расходы.

- отчет по результатам выступления в мероприятии (Приложение 4).

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. В течение пяти рабочих дней с момента заключения договора выдать Исполнителю денежные средства для оказания услуг по договору в соответствии со сметой и положением о проведении соревнований.

2.2.2. Принять надлежаще оформленный финансовый отчет Исполнителя.

3. Действие договора

3.1. Договор действует с _____ по _____ года.

4. Обеспечение исполнения обязательств

4.1. В случае установления факта неисполнения Исполнителем обязательств по договору, либо нецелевого использования полученных средств Исполнитель в десятидневный срок возвращает Заказчику полученные средства и уплачивает неустойку в размере 10% от полученных денежных средств.

4.2. Любые изменения и дополнения к договору действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**Положение о порядке формирования и финансирования календарного плана
физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий ОФИС**

СМК СК ПО-16-2023

стр. 18 из 40

5. Обстоятельства непреодолимой силы

5.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

5.2. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее чем в трехдневный срок известить другую Сторону о возникновении таких обстоятельств и их влиянии на исполнение обязательств по договору.

6. Персональные данные

6.1. Во исполнение требований закона от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных» Исполнитель в период: с момента заключения настоящего Договора и до прекращения выполнения обязательств Сторонами по настоящему Договору, выражает согласие на обработку Заказчиком следующих персональных данных Исполнителя:

- фамилии, имени, отчества.
- даты и места рождения, данных свидетельства о рождении и паспортных данных;
- данных места регистрации и жительства, номеров контактных телефонов;
- результатов тестирований и медицинских обследований;
- результатов выступления Исполнителя на спортивных соревнованиях.

6.2. Исполнитель обязуется по требованию Заказчика предоставить необходимые для исполнения настоящего Договора персональные данные.

6.3. Заказчик при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

7.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров разногласия Сторон решаются в судебном порядке.

8. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Заказчик:

Частное физкультурно-спортивное
учреждение «Спортивный клуб
«Металлург-Магнитогорск»
Местонахождение: 455023
г. Магнитогорск, ул. Набережная, д.5
р/сч. 40703810900000100744 в «Куб»
ОАО г. Магнитогорска,
кор/сч.30101810700000000949
БИК047516949, ИНН 7444201054,
ОКПО 36938733, ОКОНХ 91700
Тел. 266 430, факс 266 546

_____ (_____)
М.П. (подпись, Ф.И.О.)

Исполнитель:

ФИО _____
Паспорт _____ выдан _____ г.
Кем _____

ИНН _____
СНИЛС _____
л/с _____
в банке _____
Адрес: _____
Адрес эл.почты: _____
Тел: _____

_____ (_____)
(подпись, Ф.И.О.)

**Положение о порядке формирования и финансирования календарного плана
физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий ОФИС
СМК СК ПО-16-2023
стр. 19 из 40**



СМК СК 008
Приложение 1 к Договору
от «__» _____ 20__ №__

**Частное физкультурно-спортивное
учреждение
«Спортивный клуб «Металлург-
Магнитогорск»
(ЧФСУ «СК «Металлург-Магнитогорск»)**

**НАПРАВЛЕНИЕ
НА СПОРТИВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ**

Номер документа	Дата составления

_____ (специальность по договору) _____ (фамилия, имя, отчество)
направляется в _____
(место назначения - страна, город, организация)
для _____
(цель направления)
на _____ дней (не считая времени нахождения в пути)
с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года.

№ п/п	Ф.И.О. тренеров, спортсменов	Сведения о фактическом пребывании в месте проведения спортивного мероприятия			
		дата начала спортивного мероприятия	подпись ответственного лица, печать организации	дата окончания спортивного мероприятия	подпись ответственного лица, печать организации
1					
2					
3					

Действительно по предъявлении паспорта (свидетельства) _____

Директор учреждения

_____ (подпись) Выбыл из _____ «__» _____ 20__ года _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) МП	_____ (расшифровка подписи)МП Прибыл в _____ «__» _____ 20__ года _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) МП
_____ (подпись) Выбыл из _____ «__» _____ 20__ года _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) МП	_____ (расшифровка подписи) Прибыл в _____ «__» _____ 20__ года _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) МП

Отметки о выбытии, прибытии в пункт назначения, выбытии из них и прибытии в клуб:

**Положение о порядке формирования и финансирования календарного плана
физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий ОФИС
СМК СК ПО-16-2023
стр. 20 из 40**

Приложение 2
к Договору от «__» _____ 20__ № _____

СМЕТА РАСХОДОВ НА СПОРТИВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ

_____ (полное
название мероприятия)

Период проведения с _____ г. по _____ г.

Место проведения _____
Вид спорта: _____

1. Питание (компенсация питания) участников:

№	Место проведение мероприятия	Кол-во чел.	Кол-во дней	Стоимость за ед., руб.	Всего, руб.
1					
	Итого питание:				

2. Проживание:

№	Место проведения мероприятия	Кол-во чел.	Кол-во дней	Стоимость за ед., руб.	Всего, руб.
	Итого проживание:				

3. Проезд:

№	Маршрут, вид транспорта	Кол-во чел.	Кол-во дней	Стоимость за ед., руб.	Всего, руб.
	Итого проезд:				

4. Тренировочные мероприятия к соревнованиям:

№	Время и место проведения	Кол-во чел.	Кол-во дней	Стоимость за ед., руб.	Всего, руб.
	Итого ТМ:				

ВСЕГО РАСХОДОВ ПО СМЕТЕ: _____

(_____ рублей __ копеек)

Оплата расходов за счет: _____

Заказчик:

Директор учреждения _____

Начальник ОФИС _____

Исполнитель по договору _____
(подпись, Ф.И.О.)

**Положение о порядке формирования и финансирования календарного плана
физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий ОФИС
СМК СК ПО-16-2023
стр. 21 из 40**

Приложение 4 к Договору
от «__» _____ 20__ № _____



СМК СК 012

**Частное физкультурно-спортивное
учреждение
«Спортивный клуб «Металлург-
Магнитогорск»
(ЧФСУ «СК «Металлург-Магнитогорск»)**

ОТЧЕТ О СПОРТИВНОМ МЕРОПРИЯТИИ

Номер документа	Дата составления

_____ (отделение, структурное подразделение) _____ (фамилия, и., о. тренера, спортсмена)
Наименование спортивного мероприятия _____

Период проведения _____
Место проведения _____
Количество участников: общее / спортсменов _____
в т.ч. по категориям _____

Медицинское обслуживание и несчастные случаи _____

Результаты участия спортсменов в спортивных соревнованиях:

Соревнования	Спортивный результат		
	дисциплина	планируе мый	по итогам соревнова ний

Протоколы спортивного соревнования прилагаю на _____ листах.
Выводы и предложения _____

Спортсмен/тренер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Руководитель подразделения _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

**Положение о порядке формирования и финансирования календарного плана
физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий ОФИС
СМК СК ПО-16-2023
стр. 22 из 40**

**Приложение 3
(обязательное)**

Форма Договора безвозмездного оказания услуг по спортивному судейству

г. Магнитогорск

«___» _____ 20__ г.

Частное физкультурно-спортивное учреждение «Спортивный клуб «Металлург-Магнитогорск», в дальнейшем именуемое Заказчик, в лице директора учреждения _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин Российской Федерации _____, именуемый в дальнейшем Исполнитель, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

Исполнитель оказывает с _____ по _____ года услуги по судейству спортивных соревнований в строгом соответствии со следующими документами:

- правилами соревнований по виду спорта;
- положением о проведении спортивного соревнования;
- утвержденной Сметой расходов на проведение спортивного мероприятия (Приложение).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Заказчик обязан:

- 2.1.1. Оказывать содействие в решении вопросов, связанных с исполнением договора;
- 2.1.2. Обеспечить Исполнителя необходимым инвентарем и формой;
- 2.1.3. Перечислить на расчетный счет Исполнителя в соответствии с утвержденной сметой компенсацию за питание _____.

2.2. Заказчик имеет право:

- 2.2.1. Проводить контроль качества и объема услуг после их выполнения.

2.3. Исполнитель обязан:

- 2.3.1. Оказывать услуги лично, в объеме, в сроки и качестве, предусмотренным настоящим Договором;
- 2.3.2. Осуществлять услуги по судейству, исключая ошибки, которые могут повлечь искажение результатов соревнований;
- 2.3.3. Вести в процессе соревнований необходимую документацию и по окончании соревнований сдать ее Заказчику;
- 2.3.4. Объективно и своевременно решать возникающие в ходе соревнований вопросы;
- 2.3.5. Быть корректным, вежливым и доброжелательным по отношению ко всем участникам соревнований и зрителям;
- 2.3.6. Исполнять услуги в опрятной судейской форме, установленной правилами вида спорта.
- 2.3.7. Бережно относиться к имуществу, переданному Заказчиком при оказании услуг.
- 2.3.8. Не разглашать персональные данные других работников, ставшие известными Исполнителю в связи с оказанием услуг.

2.4. Исполнитель имеет право:

- 2.4.1. Выносить предупреждения и удалять с соревнований нарушителей правил;
- 2.4.2. Отказаться от исполнения обязательств по договору лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков.

3. Действие договора

- 3.1. Настоящий договор действует с _____ 20__ года по _____ 20__ года.
- 3.2. Услуга считается оказанной после сдачи по акту приема-сдачи безвозмездно оказанных услуг.
- 3.3. Акт приема-сдачи безвозмездно оказанных услуг составляется в 2-х экземплярах, по одному экземпляру каждой из сторон договора.
- 3.4. Любые изменения и дополнения к договору действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.
- 3.5. Договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**Положение о порядке формирования и финансирования календарного плана
физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий ОФИС**

СМК СК ПО-16-2023

стр. 23 из 40

4. Персональные данные

4.1. Во исполнение требований закона от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных» Исполнитель в период: с момента заключения настоящего Договора и до прекращения выполнения обязательств Сторонами по настоящему Договору, выражает согласие на обработку Заказчиком следующих персональных данных Исполнителя:

- фамилии, имени, отчества.
- даты и места рождения, данных свидетельства о рождении и паспортных данных;
- данных места регистрации и жительства, номеров контактных телефонов;
- результатов судебной практики Исполнителя.

4.2. Исполнитель обязуется по требованию Заказчика предоставить необходимые для исполнения настоящего Договора персональные данные.

4.3. Заказчик при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

5. Заключительные положения

5.1. Сторона не вправе передавать свои права и обязательства по Договору третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны.

5.2. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

5.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее чем в трехдневный срок известить другую Сторону о возникновении таких обстоятельств и их влиянии на исполнение обязательств по договору.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

6.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров разногласия Сторон решаются в судебном порядке.

6. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Заказчик:

Частное физкультурно-спортивное
учреждение «Спортивный клуб
«Металлург-Магнитогорск»
455023, г. Магнитогорск, Набережная-5
р/сч. 40703810900000100744 в «Куб»
ОАО г. Магнитогорска,
кор/сч.30101810700000000949
БИК 047516949, ИНН 7444201054,
ОКПО 36938733, ОКОНХ 91700

М.П. (подпись; расшифровка подписи)

Исполнитель:

Паспорт _____ выдан _____ г.
Кем _____

Дата рождения _____
ИНН _____
св-во ПФ _____
Адрес: 455____, г.Магнитогорск
ул. _____ д. _____ кв. _____
л/с _____
В банке _____

(подпись; расшифровка подписи)

**Положение о порядке формирования и финансирования календарного плана
физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий ОФИС
СМК СК ПО-16-2023
стр. 24 из 40**

Приложение
к Договору от _____ 20__ № _____

**СМЕТА РАСХОДОВ
НА ПРОВЕДЕНИЕ СПОРТИВНОГО МЕРОПРИЯТИЯ**

_____ (полное название мероприятия)

Период проведения: _____ года

Место проведения: _____

Оплата расходов за счет: _____

(источник финансирования)

№ пп	Ф.И.О.	Должность судьи	Компенсация расходов (питание)		
			кол-во дней	норма, руб./день	сумма, руб.

ВСЕГО РАСХОДОВ ПО СМЕТЕ: _____ (_____ руб. 00 коп.)

Заказчик:

Директор учреждения _____
(подпись; расшифровка подписи)

Начальник ОФИС _____
(подпись; расшифровка подписи)

**Положение о порядке формирования и финансирования календарного плана
физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий ОФИС
СМК СК ПО-16-2023
стр. 25 из 40**

**Приложение И
(обязательное)**

Форма Отчета об участии в спортивном мероприятии



СМК СК 012

**Частное физкультурно-спортивное
учреждение
«Спортивный клуб «Металлург-
Магнитогорск»
(ЧФСУ «СК «Металлург-Магнитогорск»)**

ОТЧЕТ О СПОРТИВНОМ МЕРОПРИЯТИИ

Номер документа	Дата составления

_____ (должность, подразделение) _____ (фамилия, и., о. тренера)

Наименование спортивного мероприятия _____

Период проведения _____

Место проведения _____

Количество участников: общее / спортсменов клуба _____
в т.ч. по возрастным категориям _____

Подготовка и состояние места проведения спортивного мероприятия, помещений для
участников, судей, тренеров _____

Медицинское обслуживание и несчастные случаи _____

Результаты участия спортсменов в спортивных соревнованиях:

Ф.И. спортсмена	Имеет спорт. разряд	Спортивный результат			
		дисциплина	планируемы й	по итогам соревн о- ваний	выполнен норматив спорт. разряда

Отчет о выполнении плана тренировочного мероприятия прилагаю на _____ листах.

Протоколы спортивного соревнования прилагаю на _____ листах.

Выводы и предложения _____

Тренер _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Начальник ОФИС _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

**Положение о порядке формирования и финансирования календарного плана
физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий ОФИС
СМК СК ПО-16-2023
стр. 26 из 40**

**Приложение К
(обязательное)**

**Нормы
расходов на обеспечение питанием спортсменов и других участников
физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий**

№ п/п	Наименование мероприятий, организаций, спортсменов и других участников физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий	Норма на одного человека в день, рублей
1.	Физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия	500
2.	Областные соревнования	500
3.	Официальные всероссийские соревнования:	
	Чемпионат России и первенство России	850
	Всероссийские спартакиады, всероссийские универсиады, игры ГТО	600
	Чемпионат Уральского федерального округа и первенство Уральского федерального округа	600
	Кубок России	600
	другие всероссийские и межрегиональные соревнования	600
4.	Официальные международные соревнования	1000
5.	Тренировочные мероприятия:	
	Чемпионат России, международные соревнования, кубок России	850
	Первенство России, спартакиады России, всероссийские универсиады	850
	Чемпионат Уральского федерального округа и первенство Уральского федерального округа	600
	другие всероссийские соревнования	600
	специальные тренировочные мероприятия	600
6.	Игровые виды (спортивные команды)	3 300
7.	Добровольцы (волонтеры)	300

Примечания:

- Нормы, установленные настоящим приложением, повышаются на 50 процентов:
 - спортсменам, имеющим вес свыше 90 килограммов или рост свыше 190 сантиметров,
 - при проведении спортивного мероприятия в районах Крайнего Севера.
- При отсутствии возможности обеспечения организованным питанием в местах проведения спортивных мероприятий по безналичным расчетам участникам спортивных мероприятий разрешается выдавать по ведомости наличные деньги по нормам, предусмотренным при проведении спортивных мероприятий.
- При проведении централизованных тренировочных мероприятий на специализированных и комплексных спортивных базах норма питания устанавливается в размере стоимости одного человеко-дня пребывания одного участника тренировочного мероприятия.
- Обеспечение питанием спортсменов и других участников физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий производится с включением дня приезда к месту проведения физкультурного мероприятия или спортивного мероприятия и отъезда с места проведения физкультурного мероприятия или спортивного мероприятия спортсменов и других участников соревнований.
- При проведении международных спортивных соревнований на территории Российской Федерации условия финансового обеспечения устанавливаются в положениях об этих соревнованиях.

**Положение о порядке формирования и финансирования календарного плана
физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий ОФИС
СМК СК ПО-16-2023
стр. 27 из 40**

**Приложение Л
(обязательное)**

**Компенсационные выплаты, связанные с оплатой стоимости питания,
выплачиваемые спортивным судьям для участия в физкультурных мероприятиях и
спортивных мероприятиях**

Наименование судейских должностей	Размеры выплат с учетом судейских категорий, рублей				
	международная или всероссийская категория	1 кат.	2 кат, 3 кат.	юный судья	без категории
Главный судья	850	800	-	-	-
Главный судья-секретарь	850	800	-	-	-
Заместитель главного судьи, руководитель татами, ковра	800	650	650	-	-
Заместитель главного судьи-секретаря	800	650	650	-	-
Судья, референт	700	600	550	500	400
Командные игровые виды спорта					
Главный судья матча (в поле), главный судья игры	570	500	500	-	400
Помощник главного судьи игры, помощник судьи матча, линейный судья	550	500	400	400	400
Комиссар	500	-	-	-	-
Судья (в составе бригад)	450	400	400	300	300
Резервный судья (футбол)	-	500	400	-	-

Примечания:

1. Размеры компенсационных выплат спортивным судьям, связанных с оплатой стоимости питания, предусмотрены за обслуживание одного дня соревнований, кроме командных игровых видов спорта. В командных игровых видах спорта (американский футбол, мини-футбол, футбол, футзал (футбол в залах), пляжный футбол, хоккей с шайбой, хоккей с мячом, хоккей на траве, баскетбол, баскетбол 3*3, волейбол, пляжный волейбол, флорбол, водное поло, гандбол, лапта, мини-лапта, керлинг, бейсбол, регби, спорт глухих, спорт лиц с поражением опорно-двигательного аппарата (керлинг, следж-хоккей, баскетбол), спорт слепых (бочча) компенсационные выплаты, связанные с оплатой стоимости питания, производятся за обслуживание одной игры.

2. На подготовительном и заключительном этапах соревнований питание судей осуществляется в течение всего периода судейской работы общей продолжительностью:

главный судья, главный судья-секретарь – до 3 дней до и после проведения соревнований;

заместитель главного судьи, заместитель главного судьи-секретаря – до 2 дней до и после проведения соревнований.

3. Организации, проводящие мероприятия, имеют право за счет собственных, спонсорских, а также заявочных взносов производить доплату к установленным размерам компенсационных выплат спортивным судьям.

4. Компенсационные выплаты спортивным судьям, обслуживающим официальные международные соревнования, могут производиться в порядке и размерах, предусмотренных регламентом указанных соревнований.

5. Количественный состав судейских коллегий (бригад) определяется согласно правилам, согласованным с федеральным органом исполнительной власти в области физической культуры и спорта, и положениям о проведении соревнований по видам спорта.

6. Распределение обязанностей спортивных судей при проведении комплексных спортивных мероприятий устанавливается положением (регламентом) о физкультурном мероприятии или спортивном соревновании, утвержденным его организатором.

**Положение о порядке формирования и финансирования календарного плана
физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий ОФИС
СМК СК ПО-16-2023
стр. 28 из 40**

7. Для осуществления контроля за организацией и проведением игр международных соревнований, чемпионатов и кубков России могут назначаться инспекторы или технические делегаты с оплатой стоимости питания в размерах, предусмотренных для главных судей игр.

8. Оплата стоимости питания иностранным техническим делегатам и судьям, назначенным международной федерацией по видам спорта, производится в размерах, предусмотренных для судей международной категории.

9. При отсутствии возможности обеспечения организованным питанием в местах проведения спортивных мероприятий по безналичному расчету разрешается выдавать спортивным судьям по ведомости наличные деньги по нормам, предусмотренным в настоящем приложении.

**Положение о порядке формирования и финансирования календарного плана
физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий ОФИС
СМК СК ПО-16-2023
стр. 29 из 40**

**Приложение М
(обязательное)**

**Нормы расходов на обеспечение экипировкой
участников физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий**

N п/п	Экипировка	Стоимость на 1 человека, рублей
1.	Обеспечение состава команды спортивной экипировкой - по летним видам спорта - по зимним видам спорта	до 15 000 до 25 000
	Обеспечение состава команды парадной спортивной экипировкой - по летним видам спорта - по зимним видам спорта	до 15 000 до 25 000
2.	Обеспечение добровольцев (волонтеров) парадной одеждой	до 2 500

**Положение о порядке формирования и финансирования календарного плана
физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий ОФИС
СМК СК ПО-16-2023
стр. 30 из 40**

**Приложение Н
(обязательное)**

**Нормы расходов на награждение и приобретение сувенирной продукции
при проведении и по итогам физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий**

N п/п	Уровень физкультурных мероприятий и спортивных соревнований	Норма расходов на 1 человека, рублей	
		командные	личные
Награждение			
1.	Международные соревнования, за исключением Олимпийских, Паралимпийских, Сурдлимпийских игр, чемпионатов мира по олимпийским видам 1 место 2 место 3 место	- - -	до 200 000 до 150 000 до 100 000
2.	Всероссийские соревнования 1 место 2 место 3 место	до 30 000 до 20 000 до 10 000	до 70 000 до 50 000 до 30 000
3.	Областные, городские, районные соревнования: 1 место 2 место 3 место	до 8 000 до 6 000 до 4 000	до 5 000 до 4 000 до 3 000
	Турниры ММК, прочие соревнования, включенные в календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий учреждения: 1 место 2 место 3 место	до 5 000 до 4 000 до 3 000	до 4 000 до 3 000 до 2 000
4.	Физкультурные мероприятия	до 30 000	до 20 000
Сувенирная продукция, за исключением наградной атрибутики			
1.	Физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия	до 4 000 рублей на одного участника	

Примечания:

1. По итогам участия в Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских играх, чемпионатах мира по олимпийским видам спорта размер единовременного денежного вознаграждения спортсменам и их тренерам устанавливается Губернатором Челябинской области.

2. Критерии формирования норм премирования спортсменов, спортсменов-инвалидов и их тренеров устанавливаются правовым актом Министерства по физической культуре и спорту Челябинской области.

3. Федерации по видам спорта и другие организации, участвующие в проведении физкультурных и спортивных мероприятий, за счет собственных средств имеют право устанавливать иные нормы расходов на награждение при проведении и по итогам спортивных мероприятий лучших участников (игры, этапа, соревнования, турнира, Олимпийских игр, Сурдлимпийских игр, Паралимпийских игр, чемпионатов мира и Европы и других соревнований).

4. К физическим и юридическим лицам применяются нормы расходов на награждение за вклад в пропаганду, развитие физической культуры и спорта в Челябинской области, подготовку спортсменов высокого класса, развитие спорта высших достижений в размере, не превышающем нормы, установленные пунктом 4 таблицы настоящего приложения.

5. Нормы расходов на награждение тренеров устанавливаются в размере 50% от нормы расходов на награждение спортсмена в соответствии с настоящим приложением.

**Положение о порядке формирования и финансирования календарного плана
физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий ОФИС
СМК СК ПО-16-2023
стр. 31 из 40**

6. При подготовке спортсмена двумя и более тренерами нормы расходов на награждение таких тренеров устанавливаются пропорционально количеству тренеров с учетом положений пункта 5 примечаний настоящего приложения.

7. При подготовке одним тренером двух и более спортсменов (за исключением игровых видов спорта) нормы расходов на награждение тренера суммируются за каждого спортсмена с учетом положений пункта 5 примечаний настоящего приложения.

8. Тренерам по игровым видам спорта за подготовку спортсменов устанавливаются нормы расходов на награждение в размере норм расходов на награждение одного спортсмена в соответствии с настоящим приложением.

**Положение о порядке формирования и финансирования календарного плана
физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий ОФИС
СМК СК ПО-16-2023
стр. 32 из 40**

Приложение О
(обязательное)

Нормы расходов на оплату

специалистов и обслуживающего персонала,
привлекаемых для обеспечения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий

№ п/п	Наименование должностей	Оплата в день, рублей
1.	Начальник тренировочного сбора	300
2.	Медицинские работники:	
	Врачи, фельдшеры	700
	медсестры	550
3.	Комендант соревнований	300
4.	Начальник дистанции и трасс (по лыжным видам спорта, велосипедному спорту, современному пятиборью, конному спорту), курс-дизайнер	300
5.	Контролеры, показчики, контролеры по безопасности (сцепление), счетчики очков, демонстраторы	300
6.	Краснодеревщики, ремонтники спортивных судов и другого спортивного инвентаря, судья – шеф стюард, ветеринар	300
7.	Мотористы-спасатели, спасатели	300
8.	Водители снегохода (ратрака)	300
9.	Водолазы	300
10.	Телефонисты, связисты, радисты, операторы, кузнецы	300
11.	Рабочие по обслуживанию спортивных мероприятий	300
12.	Подсобные рабочие	300
13.	Художник	300
14.	Аккомпаниатор	300
15.	Механик по техническим видам спорта	300
16.	Машинистка	300
17.	Помощник начальника дистанций и трасс	300

Примечания:

1 Расходы по оплате труда привлеченных специалистов и обслуживающего персонала, не вошедших в число участников спортивных мероприятий, производятся в размерах, принятых для оплаты труда аналогичных работ в отраслях, и с учетом фактического объема выполненных работ.

2 Оплату труда обслуживающего персонала на трудовых контрактах с учреждением можно заменять питанием на сумму до 300 рублей в день.

**Положение о порядке формирования и финансирования календарного плана
физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий ОФИС
СМК СК ПО-16-2023
стр. 33 из 40**

**Приложение П
(обязательное)**

**Нормы расходов на возмещение затрат
на услуги спортивных сооружений и (или) на их аренду**

N п/п	Тип спортивного сооружения (включая вспомогательные сооружения)	Стоимость услуг (аренды) в час, руб.
1.	Спортивные сооружения:	
	1) открытые плоскостные спортивные сооружения: игровые площадки, поля	до 800
	теннисные корты	до 1 600
	стадионы	до 8 500
	стадионы на одного человека в день	до 450
	конькобежная дорожка с естественным льдом	до 3 500
	конькобежная дорожка с искусственным льдом	до 14 000
	2) крытые спортивные сооружения, включая вспомогательные сооружения:	до 2 200
	спортивные залы для игровых видов спорта	
	универсальные спортивные залы, дворцы спорта (используемые для летних видов спорта), манежи, теннисные корты	до 8 600
	манежи на одного человека в день	до 450
	ледовая площадка хоккейного корта и помещения для переодевания участников спортивных соревнований	до 11 000
	ледовые стадионы, конькобежные дорожки с искусственным льдом	до 14 000
	дворец спорта (включая конькобежный овал, раздевалки, трибуны, видеотабло, звуковое оборудование, информационные системы, судейский павильон, места общего пользования)	до 20 000
	дворец спорта (включая ледовую площадку хоккейного корта, зрительские трибуны, помещения общего пользования, раздевалки, судейские комнаты) (в день)	до 600 000
2.	Бассейны, включая вспомогательные помещения:	
	1) крытые 50 метров, за дорожку	до 10 000
	2) крытые 25 метров, за дорожку	до 8 500
	3) открытые 50 метров, за дорожку	до 6 500
	4) открытые 25 метров, за дорожку	до 4 500
3.	Спортивные сооружения для стрелковых видов спорта, включая вспомогательные помещения:	
	1) для пулевой стрельбы, стендовой стрельбы	до 5 000
	2) для стрельбы из лука	до 2 300
4.	Спортивные сооружения для гребных видов спорта (академическая гребля, гребля на байдарках и каноэ):	
	1) гребные каналы	до 2 000
	2) услуги по аренде катера	до 800
5.	Спортивные сооружения для парусного спорта:	
	1) яхт-клубы	до 2 000
	2) услуги по аренде катера	до 800
6.	Спортивные сооружения для лыжных видов спорта, включая вспомогательные помещения:	
	1) стационарные лыжные трассы (в т. ч. стартовые, финишные домики, помещения для подготовки и хранения лыж и др.)	до 3 500
	2) аренда снегохода "Ратрак"	до 470

**Положение о порядке формирования и финансирования календарного плана
физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий ОФИС
СМК СК ПО-16-2023
стр. 34 из 40**

	3) подготовка нестационарных трасс	до 1 500
	4) лыжероллерные трассы	до 700
	5) стационарные трассы для биатлона, включая стрельбище и вспомогательные помещения	до 3 300
	6) трамплины для прыжков на лыжах	до 2 500
	7) горнолыжные комплексы (фристайл, горные лыжи, сноуборд и другое):	
	подготовка трассы	до 3 000
	услуги по предоставлению спортивной трассы	до 3 000
	подъемные устройства на 1 человека в день	до 1 000
	1) водный трамплин	до 500

Примечания:

1. Расчеты по стоимости услуг и (или) аренды спортивных сооружений рассматриваются учреждением при составлении сметы.

2. Стоимость услуг и (или) аренды спортивных сооружений, не указанных в настоящем приложении, рассчитывается по представлению сведений или расценок с подробной расшифровкой предоставляемых услуг и (или) аренды.

3. Оплата услуг и (или) аренды спортивных сооружений не должна превышать 12 часов в день.

**Положение о порядке формирования и финансирования календарного плана
физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий ОФИС
СМК СК ПО-16-2023
стр. 35 из 40**

**Приложение Р
(обязательное)**

**Нормативы возмещения расходов в иностранной валюте
для участников спортивных мероприятий на территории иностранных государств**

№ п/п	Страны	Размер возмещения суточных, доллары США		Норма расходов по найму жилого помещения в сутки	
		при направлении в командировку на срок до 60 дней	при направлении в командировку на срок свыше 60 дней	наименование иностранной валюты	предельная норма возмещения
1	Азербайджан	57	40	доллар США	до 85 в Баку, до 60 на остальной территории
2	Армения	57	40	доллар США	до 115 в Ереване, до 85 на остальной территории
3	Республика Беларусь	57	40	доллар США	до 120 в Минске, до 80 на остальной территории
4	Великобритания	69	48	английские фунты стерлингов	до 250 в Лондоне, до 150 на остальной территории
5	Германия	65	46	евро	до 200
6	Грузия	54	38	доллар США	до 95 в Тбилиси, до 80 на остальной территории
7	Египет	60	42	доллар США	До 120
8	Индия	62	43	доллар США	До 115
9	Ирак	81	57	доллар США	До 140
10	Иран	62	43	доллар США	До 110
11	Испания	62	43	евро	до 200
12	Италия	65	46	евро	до 200
13	Казахстан	55	39	доллар США	до 100 в Алма-Ате и Астане, до 70 на остальной территории
14	Киргизия	56	39	доллар США	до 105 в Бишкеке, до 75 на остальной территории
15	Китай	67	47	доллар США	до 130
16	Ливан	73	51	доллар США	до 80
17	Объединенные Арабские Эмираты	60	42	доллар США	до 170
18	Соединённые штаты Америки	72	50	доллар США	до 600 в Нью-Йорке,

**Положение о порядке формирования и финансирования календарного плана
физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий ОФИС
СМК СК ПО-16-2023
стр. 36 из 40**

					до 400 на остальной территории
19	Таджикистан	60	42	доллар США	до 100 в Душанбе, до 80 на остальной территории
20	Туркменистан	65	46	доллар США	до 50 в Ашхабаде, до 35 на остальной территории
21	Турция	64	45	доллар США	до 250 в Анкаре и Стамбуле, до 120 на остальной территории
22	Узбекистан	59	41	доллар США	до 110 в Ташкенте, до 40 на остальной территории
23	Франция	65	46	евро	до 210
24	Швейцария	71	50	швейцарские франки	до 400

Примечания:

1 Нормативы возмещения командировочных расходов при служебных командировках на территории иностранных государств для сотрудников учреждения определяется Положением о командировках работников, утверждённым приказом по учреждению.

2 Размер возмещения суточных расходов и предельный размер расходов по найму жилого помещения при служебных командировках на территории иностранных государств, не указанных в списке, устанавливается в размере норм возмещения, утвержденных для работников организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета, утверждённых Постановлениями Правительства РФ (на момент утверждения положения – Постановление Правительства РФ от 26.12.2005 № 812 (ред. от 28.10.2022) и Постановление Правительства РФ от 22.08.2020 № 1267 (ред. от 28.10.2022)).

3 В таблице приведен максимальный размер командировочных расходов, к возмещению расходы принимаются в пределах норм, утвержденных сметой.

**Положение о порядке формирования и финансирования календарного плана
физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий ОФИС
СМК СК ПО-16-2023
стр. 37 из 40**

**Приложение С
(обязательное)**

**Нормативы возмещения командировочных расходов
при служебных командировках
на спортивные мероприятия на территории Российской Федерации**

№ п/п	Города	Предельный размер возмещения расходов по найму жилого помещения в сутки, рублей
1	Белово, Кемерово, Лысьва	4 000
2	Владивосток	5000
3	Екатеринбург	5 000
4	Москва	6 000
5	Норильск	5 000
6	Республика Крым	4 000
7	Санкт-Петербург С 01.05 по 30.09 С 01.10 по 30.04	7 500 5 000
8	Симферополь	5 000
9	Севастополь	5 000
10	Сочи С 01.05 по 30.09 С 01.10 по 30.04	7 500 5 000
11	Ханты-Мансийск	5 000
12	Населенные пункты дальнего Востока	4 000
13	Прочие населенные пункты РФ	3 500

Примечания:

1 Нормативы возмещения командировочных расходов при служебных командировках при командировках на территории Российской Федерации для сотрудников учреждения определяется Положением о командировках работников, утверждённым приказом по учреждению.

2 При командировках работников учреждения, финансируемых за счет средств федераций по видам спорта, министерства образования или Минспорта области, ЦСП или Минспорта РФ, учреждение может производить за счет собственных средств доплаты суточных расходов до установленных настоящим положением нормативов.

3 В таблице приведен максимальный размер командировочных расходов, к возмещению расходы принимаются в пределах норм, утвержденных сметой.

**Положение о порядке формирования и финансирования календарного плана
физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий ОФИС
СМК СК ПО-16-2023
стр. 38 из 40**

**Приложение Т
(обязательное)**

**Классификация тренировочных мероприятий для лиц,
в отношении которых требования федеральных стандартов спортивной
подготовки
по видам спорта не применяются**

№ п/п	Вид тренировочных мероприятий	Предельная продолжительность одного мероприятия по подготовке к спортивным мероприятиям
I. Тренировочные мероприятия по подготовке к спортивным соревнованиям		
1.	Тренировочные мероприятия по подготовке к международным спортивным соревнованиям	до 21 дня
2.	Тренировочные мероприятия по подготовке к чемпионатам России, кубкам России, первенствам России, спартакиадам России, всероссийским универсиадам	до 21 дня
3.	Тренировочные мероприятия по подготовке к другим всероссийским спортивным соревнованиям, чемпионатам и первенствам Уральского федерального округа	до 18 дней
4.	Тренировочные мероприятия по подготовке к официальным спортивным соревнованиям Челябинской области	до 14 дней
II. Специальные тренировочные мероприятия		
5.	Тренировочные мероприятия по общей или специальной физической подготовке	до 18 дней
6.	Восстановительные тренировочные мероприятия	до 14 дней
7.	Тренировочные мероприятия для комплексного медицинского обследования	до 5 дней и не более 2 раз в год
8.	Тренировочные мероприятия в каникулярный период	до 21 дня подряд и не более двух мероприятий в год

Примечания:

1. В продолжительность тренировочных мероприятий не входит проезд к месту их проведения и обратно.
2. Общая продолжительность тренировочных мероприятий по подготовке к соревнованиям, указанная в разделе I настоящего приложения, не может превышать 288 дней в год.

**Положение о порядке формирования и финансирования календарного плана
физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий ОФИС
СМК СК ПО-16-2023
стр. 39 из 40**

**Приложение У
(обязательное)**

**Нормы расходов на обеспечение спортсменов – участников
физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий
фармакологическими средствами, витаминами и белково-глюкозными
препаратами, медикаментами общего лечебного назначения, перевязочными
средствами**

N п/п	Наименование спортивных мероприятий	Норма расходов на одного человека в день, рублей
1.	Международные соревнования	300
2.	Всероссийские и межрегиональные соревнования	200
3.	Специальные учебно-тренировочные мероприятия	300
4.	Тренировочные мероприятия по подготовке к соревнованиям:	
	к международным соревнованиям	600
	к чемпионатам, Кубку России	600
	к первенству России	300
	к всероссийским Спартакиадам, универсиадам играм	300
	к чемпионату или первенству Уральского федерального округа, другим всероссийским соревнованиям	250

Примечание:

При отсутствии возможности обеспечения спортсменов-участников спортивных мероприятий фармакологическими средствами, витаминами и белково-глюкозными препаратами, медикаментами общего лечебного назначения, перевязочными средствами в местах проведения спортивных мероприятий по безналичным расчетам участникам спортивных мероприятий разрешается выдавать по ведомости наличные деньги по нормам, предусмотренным настоящим приложением.

**Положение о порядке формирования и финансирования календарного плана
физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий ОФИС
СМК СК ПО-16-2023
стр. 40 из 40**

**Приложение Ф
(обязательное)**

**Нормы расходов на оплату услуг по проведению тестирования
на новую коронавирусную инфекцию COVID-19**

№ п/п	Услуги по проведению тестирования на новую коронавирусную инфекцию COVID-19	Стоимость на одного участника, рублей
1.	Официальные физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия межрегионального, всероссийского и международного уровня	до 3 000

Примечания:

1. Норма расходов на оплату услуг по проведению тестирования на новую коронавирусную инфекцию COVID-19 установлена для проведения тестирования на новую коронавирусную инфекцию COVID-19 методом полимеразной цепной реакции (ПЦР).